
2023년 저소득층 효율개선사업 시스템 안내집(난방)

- 지자체편 -

김동근 지음

- 목 차 -

1. 시스템 등록

- 1) 인터넷 브라우저 실행 ----- 1
- 2) 효율개선사업 시스템 접속 ----- 1
- 3) 기초자치단체or희망복지지원단 시스템 등록 ----- 2
- 4) 대상자 추천 등록 ----- 5

2. 대상가구

- 1) 대상가구 찾기 ----- 10
- 2) 대상가구 관리 ----- 11

3. 통계

- 1) 시스템 메인페이지 ----- 15
- 2) 통계 내려받기 ----- 16



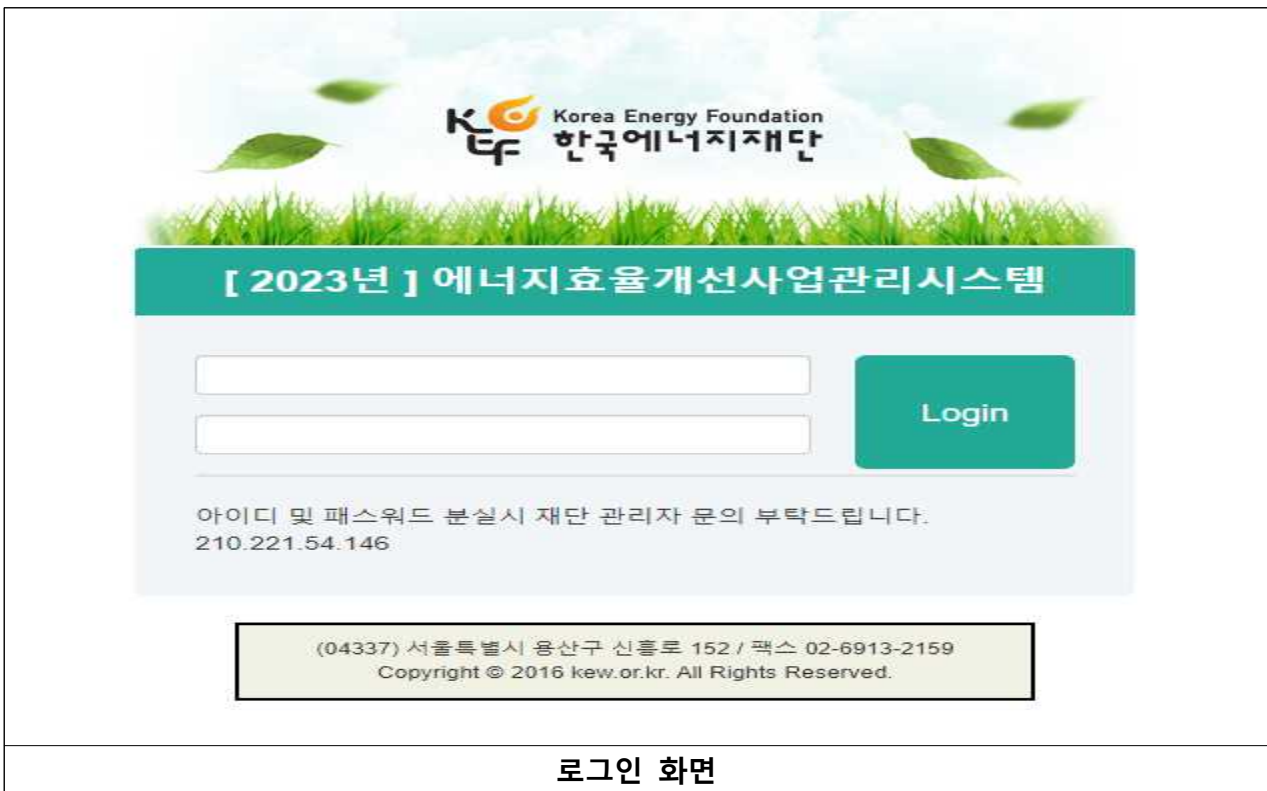
1. 시스템 등록

1) 인터넷 브라우저 실행



① 크롬이나 네이버 웨일, 엣지를 실행 후 인터넷 주소란에 <https://kew.or.kr> 입력 후 접속한다.

2) 효율개선사업 시스템 접속



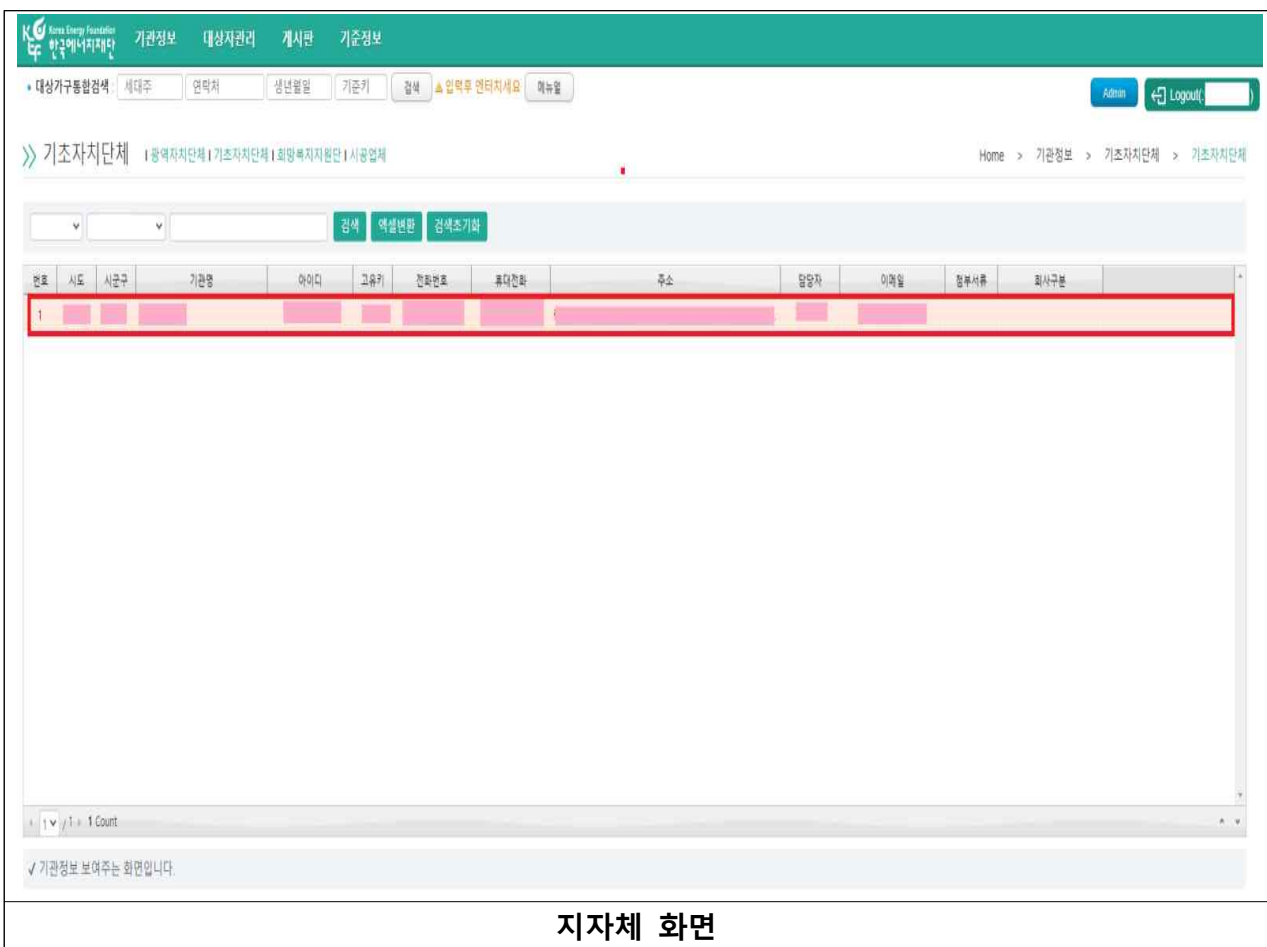
- ① 아이디와 패스워드란에 아이디와 패스워드 입력 후 Login 버튼을 누른다.
- ② 2차비밀번호 인증시 등록된 휴대번호 뒷자리 체크후 문자전송을 받고 전송받은 번호를 작성한다.

3) 기초자치단체or희망복지지원단 시스템 등록



메인화면 - 기관정보 화면

- ① 메인페이지 상단의 기관정보 - 기초자치단체or희망복지지원단을 누른다.
- ② 담당부서가 산업부계열 부서이거나 사업시행 공문을 재단으로 받는 부서는 **기초자치단체**를, 담당부서가 희망복지계열 부서로 사업시작공문을 사회보장정보원으로 받는 부서는 **희망복지지원단**을 선택하여 누르고 2곳에 해당이 될 경우 2곳 모두 등록해도 무방하다.



지자체 화면

- ① 빨간색 네모안을 누른다.

업체상세	기관(업체)정보	정부사진	로그인번호등록	수정이력
기관(업체)명	<input type="text"/> ①	아이디/고유키	/	
비밀번호	<input type="password"/> ②	비밀번호확인	<input type="password"/> ②	비밀번호수정
전화번호	<input type="text"/> ③	팩스	<input type="text"/> ③	
주소	<input type="text"/> 주소찾기 <input type="button"/> ④	<input type="text"/> ****과 @@팀		
담당부서	<input type="text"/> ****과 @@팀 ⑤	담당자	<input type="text"/> *** ⑥	
휴대전화	<input type="text"/> ⑦ ▲카카오 알림톡이 전송되는 번호입니다.	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> ⑧	
시스템 담당자	<input type="text"/> ⑦	▲로그인 번호등록 메뉴에서 교육이수증 및 보안서약서를 등록하세요.		
				⑨ <input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="닫기"/>

✓ 비밀번호 수정시 영문 숫자 조합으로 수정하세요.
 ✓ ▲ 처음 접속시 비밀번호를 반드시 수정하세요.
 ✓ ▲ 시스템 담당자 연락처를 입력 하셔야 로그인 가능합니다.

기관(지자체)정보 화면

- ① 기관(업체)명 : 지자체 명칭(예시 : **시청, @@구청)을 작성한다.
- ② 비밀번호 및 비밀번호확인 : 사용하려는 비밀번호를 작성한다.
- ③ 전화번호, 팩스 : 사무실 전화번호와 팩스 번호를 작성한다.
- ④ 주소 : 주소찾기 버튼을 누른 후 지자체의 소재지 주소를 작성하고 Enter나 돋보기 표시를 누른 뒤 나온 주소를 클릭한다. 이후 담당 과와 팀 이름을 작성한다.
- ⑤ 담당부서 : 해당 부서의 과와 팀이름을 작성한다.
- ⑥ 담당자 : 담당자 이름을 작성한다.
- ⑦ 휴대전화, 시스템 담당자 : 담당 직원의 핸드폰 번호를 작성한다.
- ⑧ 이메일 : 담당자의 이메일을 작성한다.
- ⑨ 저장 : 모두 작성 후 파란색 네모안의 저장을 누른다.

로그인모바일번호등록
메뉴얼 닫기

업체상세
기관(업체)정보
첨부사진
로그인번호등록
수정이력

번호	소속 ①	핸드폰번호 ②	성명 ③	교육 이수증	보안서약서
신규 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	첨부파일은 생성 후 등록 가능	
신규 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
신규 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
신규 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
신규 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

엑셀정리본
일괄입력

엑셀에서 정리한 정보들이 부분에 복사 후 붙여넣기 하세요
 엑셀 셀 순서 : 소속 | 핸드폰 번호 | 담당자명 순으로 정리 하시면 됩니다.
 제목란은 빼고 등록하고자 하는 정보만 복사 하시면 됩니다.
 입력 후 하단 엑셀일괄저장 버튼 클릭

④
저장
닫기

- 2명이상일때만 이 기능을 사용하세요

- 한명만 등록 하실경우 업체 정보의 시스템 담당자에만 추가 하시면 됩니다.

로그인모바일번호등록 화면

- ① 소속 : 지자체의 이름을 작성한다.(예시 : **구청, @@시청, ##동주민센터)
- ② 핸드폰번호 : 해당 주무관의 핸드폰번호를 작성한다.
- ③ 성명 : 해당 주무관의 이름을 작성한다.
- ④ 저장 : ①~③의 과정을 진행 후 초록색 네모의 저장 버튼을 누른다.
- ⑤ 맨 첫줄은 업체상세에 적힌 담당과와 담당주무관의 정보를 기입한다.
- ⑥ 입력해야할 주민센터가 많다면 파란색 네모안의 내용을 참고하여 엑셀에
소속 / 핸드폰번호 / 담당자명 순으로 정리 후 복사하여 파란색 네모위의 흰색 공간에 붙여넣기
하고 오른쪽 하단의 엑셀일괄저장을 누른 후 저장 버튼을 누른다.
- ⑦ 시군청이나 읍면동 담당자 변경시 이곳의 정보도 변경한다.
- ⑧ 지자체의 시군구청과 읍면동사무소에서 한 개의 패스워드를 사용하니 바꾸게 된다면 반드시
담당 주무관들과 공유해야하고 변경은 시군구청 주무관만 가능하게 해야 하고 이외의 다른 주무관
은 패스워드를 변경해서는 안된다.
(※ 여기서 구청은 서울이나 광역시의 구청을 의미한다.)

4) 대상자 추천 등록



- ① 대상자관리 - 대상자추천 / 심사 - 대상자 추천 등록을 누른다.



- ① 1가구씩 등록할 경우 빨간색 네모안의 '대상가구 신규 등록'을 누른다.

대상가구관리 메뉴얼 닫기

대상자등록 연립파일 업로드 등록 역립파일 업로드 등록(2)

① 시공업체 <input checked="" type="checkbox"/> ()	② 시군구 <input checked="" type="checkbox"/> 시도선택 <input type="text"/> 시군구선택 <input type="text"/>
③ 신청인(세대주) <input type="text"/>	④ 생년월일 <input type="text"/> (예)19721225 (8자리입력)
⑤ 보호구분 <input checked="" type="checkbox"/> 국민기초생활수급가구 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 사각지대 저소득가구	
⑥ 보호유형 <input checked="" type="checkbox"/>	
수선유지급여 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input checked="" type="checkbox"/> 주거급여법 제8조에 따른 수선유지급여 대상은 지원불가 ⑦	
바우처/쿠폰지원 <input type="checkbox"/> 에너지 바우처 <input type="checkbox"/> 연탄쿠폰 ⑧	
⑨ 신청서 <input checked="" type="checkbox"/> 신청서를 등록하세요 <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	<input type="text"/>
⑩ 전화번호 <input type="text"/>	⑩ 휴대전화 <input type="text"/>
⑪ 주소 <input type="text"/> 주소찾기 <input type="button" value="주소찾기"/> <input type="text"/>	

대상가구관리(1명씩 등록할 경우)

- ① 시공업체 : 작성시 공란이지만 등록 후 해당지역 시공업체가 자동으로 기입되는란이다.
- ② 시군구 : 해당 지자체의 시도, 시군구가 표기된다.
- ③ 신청인(세대주) : 대상가구의 이름을 쓴다.
- ④ 생년월일 : 대상가구의 **8자리 생년월일**을 쓴다.
- ⑤ 보호구분 : 대상가구의 보호구분(국민기초생활수급가구, 차상위계층, 사각지대 저소득가구)를 찾아서 체크 한다.(2개의 보호구분에 걸쳐있을시 **상위의 보호구분**을 체크 한다.)
- ⑥ 보호유형 : 보호구분에 체크하면 그것에 맞게 보호유형들이 뜨니 체크한다.
(국민기초생활수급가구 : 생계급여, 의료급여, 주거급여, 교육급여 / 중복체크O)
(차상위계층 : 차상위자활, 차상위장애(아동)수당 및 차상위장애연금, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인서 발급확인자 / 중복체크X)
- ⑦ 수선유지급여대상 : 대상가구의 수선유지급여대상 여부를 체크 한다.
- ⑧ 바우처/쿠폰지원 : 대상가구의 에너지 바우처, 연탄쿠폰 여부를 체크 한다.
- ⑨ 신청서 : 대상가구의 신청서나 증명서를 스캔 후 파일 선택을 눌러 올린다.
- ⑩ 전화번호 및 휴대전화 : 대상가구의 전화번호 및 휴대전화를 필수로 쓴다.
- ⑪ 주소 : 주소찾기를 눌러 그 안에 대상가구의 주소를 입력하고 2번째줄에 상세 주소를 쓴다.
(2번째줄 예시 : 00빌라 ***호, @@아파트 ***동 ****호)

① 세대유형	<input type="checkbox"/> 홀몸노인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 소년소녀 <input type="checkbox"/> 한부모 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 조손 <input type="checkbox"/> 기타					
세대원수	②	세대원(총 <input type="text"/>)명				
③ 주거실태	<input checked="" type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 보증부월세 <input type="checkbox"/> 부분무료임차 <input type="checkbox"/> 전체무료임차 기타 <input type="text"/> ▲수급자 자가는 지원불가					
난방종류	④	<input type="checkbox"/> 등유 <input type="checkbox"/> 심야전기 <input type="checkbox"/> 도시가스 <input type="checkbox"/> LPG가스 <input type="checkbox"/> 연탄 <input type="checkbox"/> 기타				
냉방현황 및 냉방기 종류	⑤	<table border="1"> <tr> <th>냉방기유무</th> <th>냉방기종류</th> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 고장 </td> <td> <input type="checkbox"/> 에어컨 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/> </td> </tr> </table>	냉방기유무	냉방기종류	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 에어컨 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
	냉방기유무	냉방기종류				
<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 에어컨 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>					
⑥ 지자체공동사업	<input type="checkbox"/> 민관공동사업 <input type="checkbox"/> 지자체 공동사업 <input type="checkbox"/> 해당없음 저장 (연계 후 연계 해지시 지자체 DB 삭제 안됨)					
접수관련담당자명	⑦	<input type="text"/> 접수담당자연락처 <input type="text"/> ⑧ <input type="text"/>				
⑨ 메모	<input type="text"/>					
추천제외	⑩	<input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 이사 <input type="checkbox"/> 연락두절 <input type="checkbox"/> 주소불명 <input type="checkbox"/> 공사부위없음 <input type="checkbox"/> 본인거부 <input type="checkbox"/> 집주인거부 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="초기화(신규등록)"/> <input type="button" value="대상자 추천제외"/> <input type="button" value="의향조사 이동"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="닫기"/>						
✓수정권한 : 에너지재단,동일 시군구 지역의 지자체,시공업체,기초자치단체						

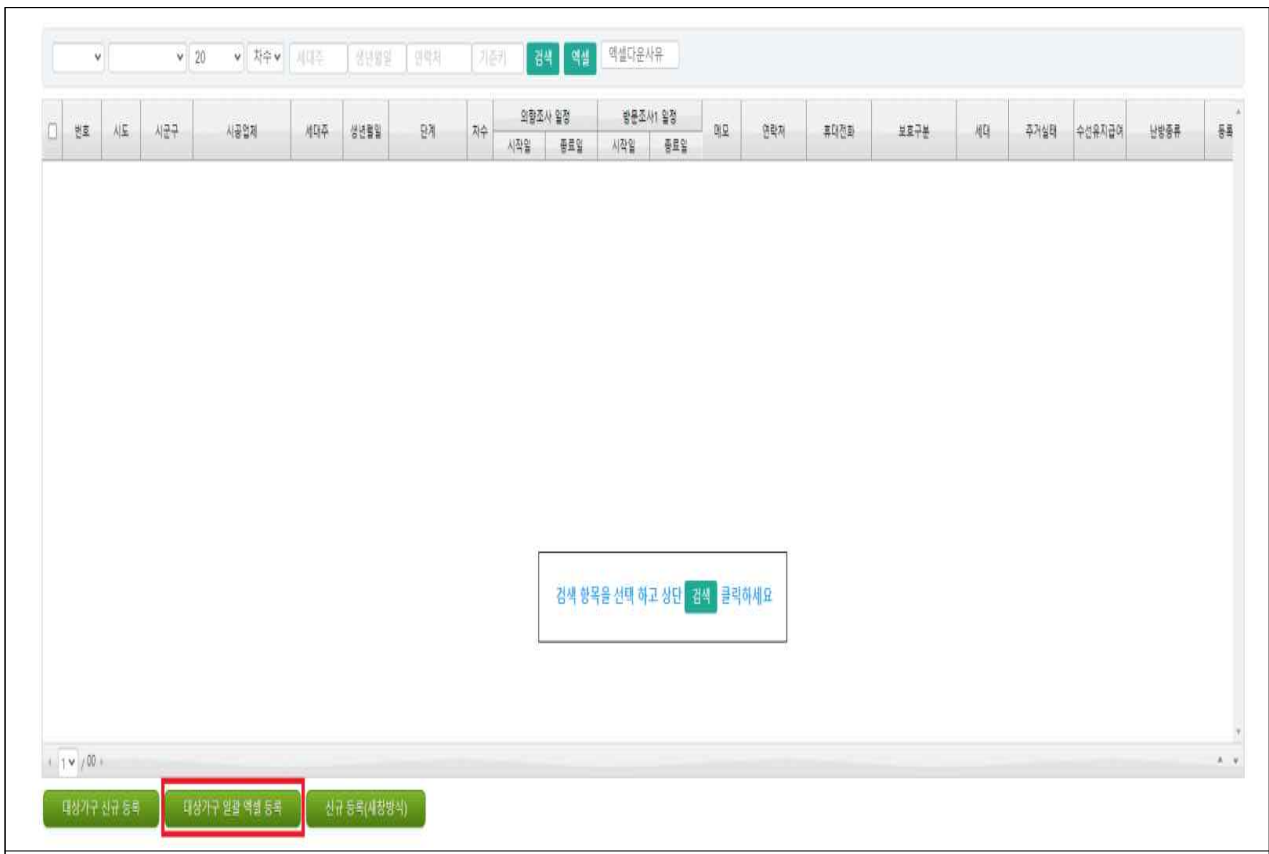
대상가구관리(1명씩 등록할 경우)

- ① 세대유형 : 대상가구의 세대유형을 찾아서 체크 한다.
- ② 세대원수 : 대상가구의 세대원 수를 쓴다.
- ③ 주거실태 : 대상가구의 주거실태를 체크한다. 보기란에 없을경우 기타에 체크후 옆 공란에 주거 실태를 작성한다.(예시 : 기타대가유, 사글세, 사용대차, 부분무료임차, 년세, 조사불가)
- ④ 난방종류 : 대상가구집의 난방종류를 체크 한다.
- ⑤ 냉방현황 및 냉방기 종류 : 대상가구의 냉방기유무와 냉방기종류를 체크하거나 쓴다.
- ⑥ 지자체공동사업 : 공동사업하는 지자체의 대상가구를 재단에서 체크는 곳이니 체크하면 안된다.
- ⑦ 접수관련담당자명 : 해당지역 담당 시군 주무관이나 주민센터 주무관의 이름을 넣는다.
- ⑧ 접수담당자연락처 : 해당지역 담당 시군 주무관이나 주민센터 주무관의 내선번호를 넣는다.
- ⑨ 메모 : 지원이 필요한 품목, 대상가구의 특징(예시 : 낮에만 통화원함 등) 등을 쓴다.
- ⑩ 저장 : 위 모든 과정을 완료후 하단 초록색네모안의 저장을 누른다.
- ⑪ 추천제외 : 추천제외할 가구의 사유를 체크 및 기타체크 후 작성하여 대상자 추천제외를 누른다.



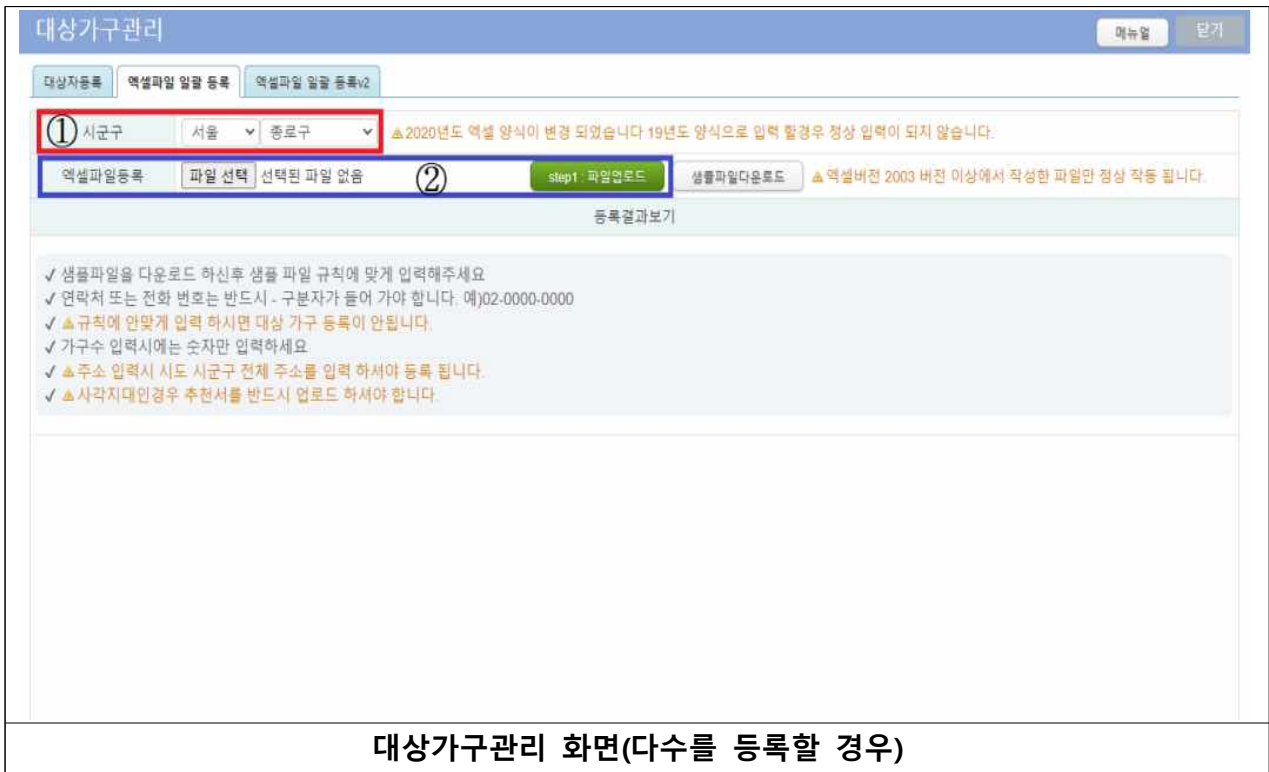
메인화면 - 대상자관리 화면(다수를 등록할 경우)

① 대상자관리 - 대상자추천 / 심사 - 대상자 추천 등록을 누른다.



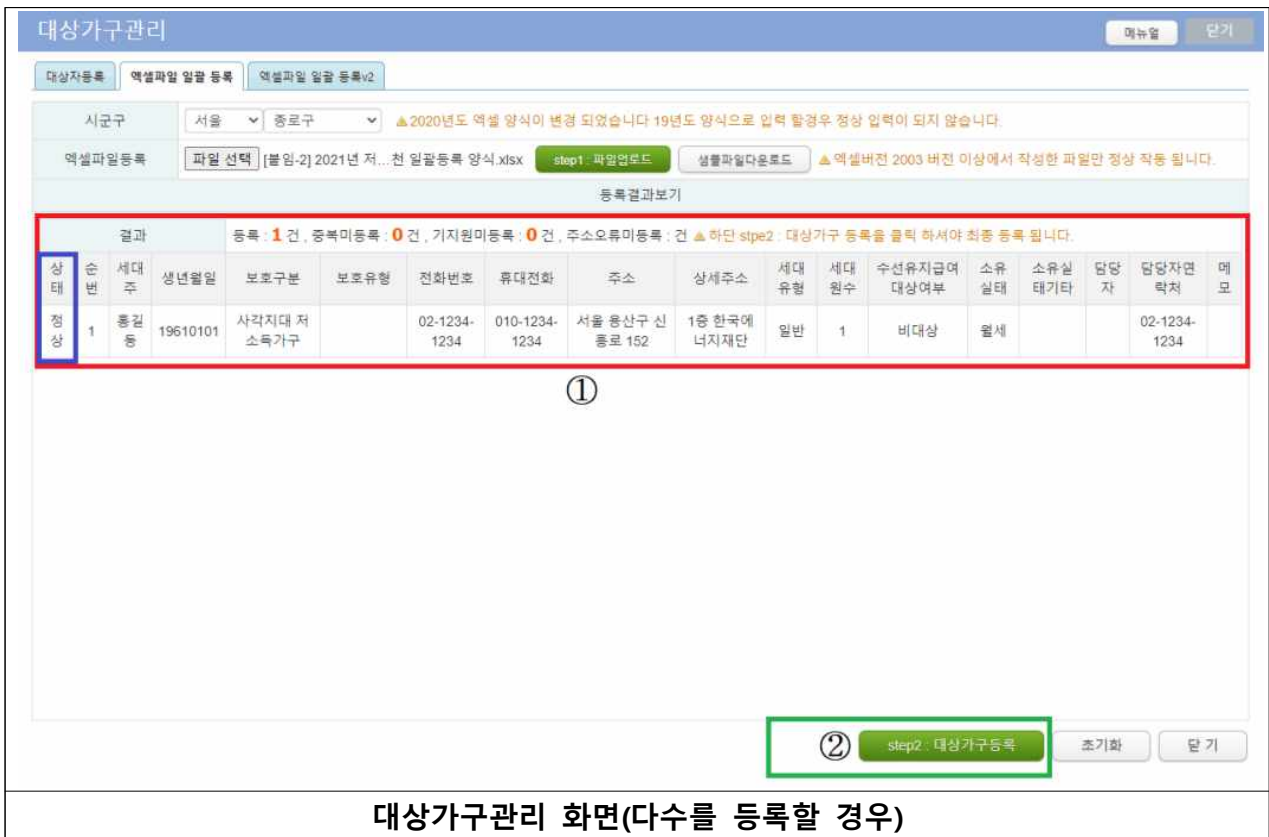
메인화면 - 대상자추천등록 화면(다수를 등록할 경우)

① 다수의 가구를 등록할 경우 빨간색 네모안의 '대상가구 일괄 엑셀등록'을 누른다.



대상가구관리 화면(다수를 등록할 경우)

- ① 시군구 : 해당지자체의 시도와 시군구가 자동으로 나오니 확인한다.
- ② 엑셀파일등록 : 준비한 엑셀파일을 파일선택을 눌러서 넣고 step1 : 파일업로드를 누른다.



대상가구관리 화면(다수를 등록할 경우)

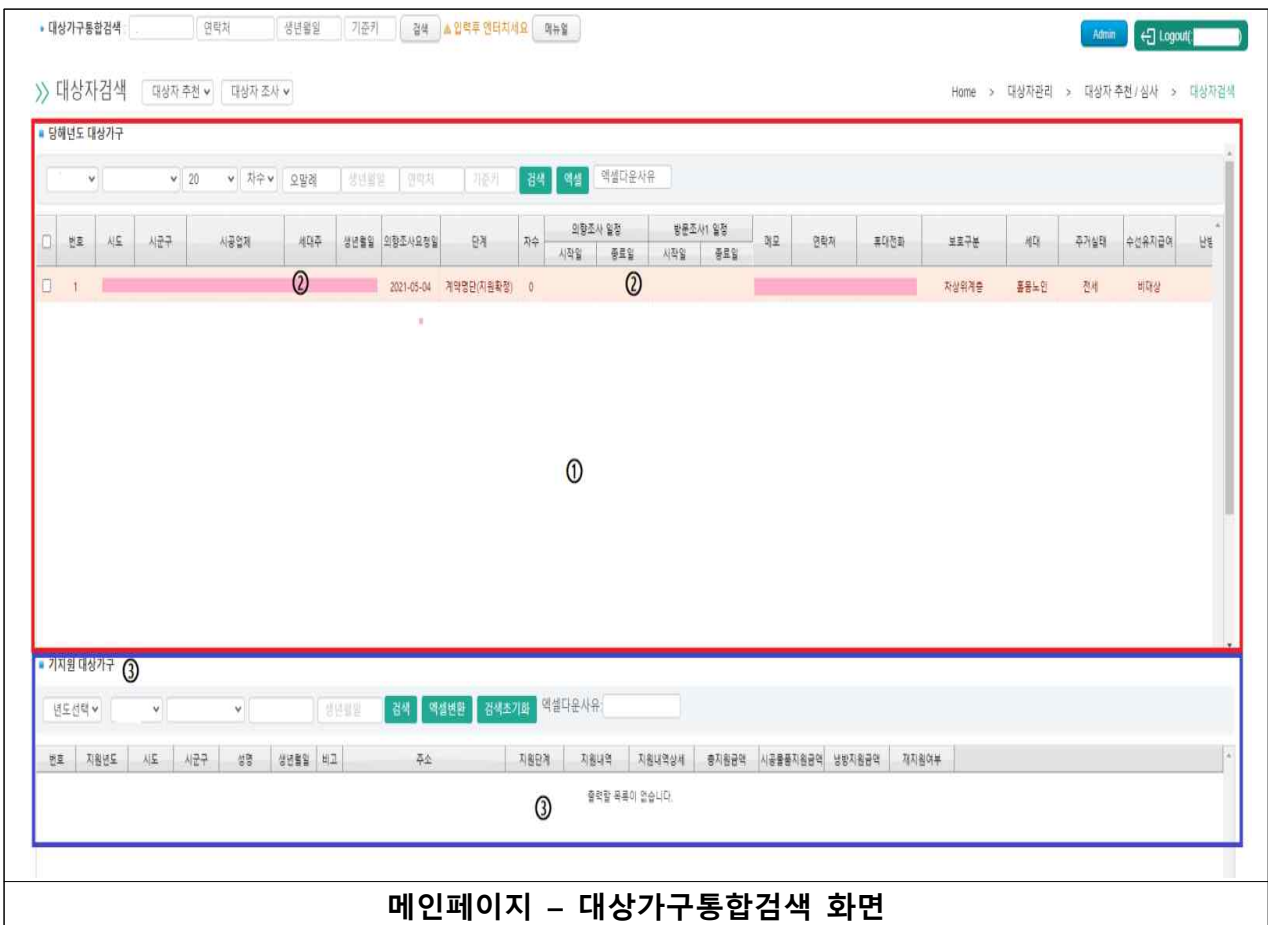
- ① 등록한 대상자의 정보를 확인하며 틀릴 경우 맨 왼쪽 상태란에 사유가 뜨니 확인 후 조치하여 앞서 올린과정대로 다시 올려 모든 가구의 상태가 정상이 되게끔한다.
- ② 대상가구등록 : 모두확인 후 하단의 step2 : 대상가구등록을 누른다.

2. 대상가구

1) 대상가구 찾기



① 메인페이지 상단의 대상가구통합검색에서 대상가구명을 적고 오른쪽의 검색이나 엔터를 누른다.



- ① 검색을하면 사진과 같이 대상가구의 정보들이 나온다.
- ② 해당 대상가구의 자세한 정보를 알고 싶으면 대상가구의 정보가 적힌 글을 클릭 한다.
- ③ 하단의 기지원 대상가구 기능을 통해 기지원 대상인 가구의 정보도 알 수 있다.

2) 대상가구 관리

대상가구관리
메뉴열기
닫기

대상자기본정보
건축내역서
시공사진
수정이력

신청일/ 등록기관	2021-05-04 /	①	계약상태	계약명단(지원확정)
시공업체고유키			대상가구고유키	
시공업체	<input type="checkbox"/> ()		시군구	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
신청인(세대주)	<input type="text"/>		생년월일	<input type="text"/> 예)19721225 (8자리입력)
보호구분	<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급가구 <input checked="" type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 사각지대 저소득가구			
보호유형	<input type="checkbox"/> 차상위자활 <input type="checkbox"/> 차상위장애(아동)수당 및 차상위장애연금 <input type="checkbox"/> 차상위본인부담경감 <input type="checkbox"/> 차상위헌부모 <input checked="" type="checkbox"/> 차상위계층 확인서 발급확인자			
수선유지급여 대상	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상 ▲ 주거급여법 제8조에 따른 수선유지급여 대상은 지원불가			
바우처/쿠폰지원	<input type="checkbox"/> 에너지 바우처 <input type="checkbox"/> 연탄쿠폰			
신청서	▶ 신청서를 등록하세요 ▶ 대상가구 신청서 업로드 <input type="text"/> 파일 선택 선택된 파일 없음 <input type="button" value="증명서업로드"/>		Download	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>		휴대전화	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> 주소찾기 <input type="text"/> ▲ 상세주소는 도로명 이하 주소를 기입			
세대유형	<input checked="" type="checkbox"/> 홀몸노인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 소년소녀 <input type="checkbox"/> 한부모 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 조손 <input type="checkbox"/> 기타			
세대원수	세대원(총 <input type="text" value="1"/>)명			
주거실태	<input type="checkbox"/> 자가 <input checked="" type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 보증부월세 <input type="checkbox"/> 부분무로임차 <input type="checkbox"/> 전체무로임차 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/> ▲ 수급자 자가는 지원불가			
난방종류	<input type="checkbox"/> 등유 <input type="checkbox"/> 심야전기 <input type="checkbox"/> 도시가스 <input type="checkbox"/> LPG가스 <input type="checkbox"/> 연탄 <input type="checkbox"/> 기타			
냉방현황 및 냉방기 종류	냉방기유무 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 고장		냉방기종류 <input type="checkbox"/> 에어컨 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>	
희망의집수리사업	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 ▲ 서울시만 해당 됩니다.		지자체공동사업 <input type="checkbox"/> 해당없음	
접수관련담당자명	<input type="text"/>		접수담당자면책처	<input type="text"/>
메모	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>			

추천제외 사망 이사 연락두절 주소불명 공사부위없음 본인거부 집주인거부 기타 ②

②

✓ 수정권한 : 에너지재단, 동일 시군구 지역의 지자체, 시공업체, 기초자치단체

대상가구관리 - 대상자기본정보 화면

① 대상가구관리 - 대상자기본정보로 대상자의 기본적인 정보가 기록되어있다.

② 추천제외 : 대상가구를 추천제외할시 해당하는란을 체크 한다. 단 기타로 체크시 생성되는 빈칸에 사유를 작성하고 하단의 대상자 추천제외를 누른다.

대상가구본정보											
견적내역서											
시공사진											
수정이력											
세대주명										상호	
사업명										사업자등록번호	
제출일										주소	
금액										전화/팩스	
1,739,589 (일백칠십삼만구천오백팔십구원)											
승인 1차(2021-07-12)											
구분	품명	규격	단위	산출 수량	단가			금액			합계
					자재비	노무비	경비	자재비	노무비	경비	
단열 (2면)	압출법보온판(목)	압출법보온판 목구조틀	m ²	13.22	16,877	27,066	140	223,114	357,812	1,851	582,777
	개구부보강_목구조틀			4.2	2,919	2,101	42	12,260	8,824	176	21,260
창호	창호 설치	이중창(4track) 1320 * 830	식		300,477	38,459	769	300,477	38,459	769	339,705
	발포 우레탄 충전 및 마감	창문틀 주위	m	4.3	1,650	2,250	0	7,095	9,675	0	16,770
	씰링재 충전 및 마감		m	4.3	443	4,696	0	1,905	20,193	0	22,098
	마감시공(내부)	내부-자재물딩	m	4.3	2,620	7,218	288	11,266	31,037	1,238	43,541
	마감시공(외부)	외부-자재물딩	m	4.3	2,620	7,218	288	11,266	31,037	1,238	43,541
	청탁 철거	신규 창호 물량산출과 연동	EA	4	0	3,425	0	0	13,700	0	13,700
도배	도배지_벽지	도배지_벽지	m ²	13.22	2,746	5,863	0	36,302	77,509	0	113,811
	도배 천장 물딩	40x12, 합성수지위 비닐시트	m	6.2	2,738	2,757	0	16,976	17,093	0	34,069
	걸레받이	9x80, 합성수지위 비닐시트	m	6.2	2,738	2,757	0	16,976	17,093	0	34,069
공통 및 추가내역	소운반	바닥면적기준	m ²	10.8	0	3,135	0	0	33,858	0	33,858
	폐자재반출 및 청소	바닥면적기준	m ²	9.82	0	2,508	0	0	24,629	0	24,629
	가구운반	장롱에 한하여 지급	식	1	0	0	31,309	0	0	31,309	31,309
	선풍기		EA	1	80,000	0	0	80,000	0	0	80,000
플래트		EA	1	45,000	0	0	45,000	0	0	45,000	
방 1 합계(1,480,137)								762,637	680,919	36,581	1,480,137
보일러			EA	1	0	0	0	0	0	0	0
견적 경비			식	1		30,450	0		30,450	0	30,450
조사 경비			식	1		20,300	0		20,300	0	20,300
에너지컨설팅 경비			식	1		50,750			50,750		50,750
간접비	산업안전보건관리비										33,492
	산재보험료										25,194
	일반관리비										38,673
	이윤										60,593
합계											157,952
재단공급합계									300,477	0	300,477
진단비										101,500	101,500
시공업체 계약금(간접비 포함금액)								462,160	782,419	36,581	1,439,112
총 계 (부가세 포함)											1,739,589
<input type="button" value="인쇄"/> <input type="button" value="닫기"/>											
① 재단공급합계 = 단열 + 창호 + 보일러 + 온수패널 + 에어컨 ② 시공업체 계약금 = (전체 자재비 - 재단자재비) + (전체노무비) + 간접비 * 보일러, 바닥 제외 ③ 총 계약금 = (방별 합계) + (간접비) + 보일러 * 진단비											

대상가구관리 - 견적내역서 화면

① 대상가구관리 - 견적내역서로 대상자의 시공 내역 정보가 기록되어있다.

시공사진 메뉴얼 단기

대상가구분정보 | 간격내역서 | **시공사진** | 수정이력

세대주	생년월일	연락처/핸드폰	단계	계약명단(지원확정)
시군구	지원담당자	지원담당연락처	신청 및 추진 구분	
주소				
메모				

공종별 일정	상태	시공예정일	시공완료일	취소메모	최종수정일(사진저장)	저장
기본정보 메모						
전체확인 일정	/					
시공 일정	시공(설치)완료	2021-11-26	2021-11-26		2021-12-08 16:34:50	
기타 납방기기		2021-11-26	2021-11-26		2021-12-03 17:58:14	

▲ 건설기술진흥법에 의거, 2020년 12월 13일부터는 공공공사의 일요일 시행이 전면 금지됩니다. 불가피하게 일요일에 건설을 진행하는 경우, 한국에너지재단에 공문 발송 및 사전 승인을 득한 후에 진행하여 주시기 바랍니다.

공간1 (방1) | 공간2 | 공간3 | 공간4 | **360도 사진** 사진등록 드래드 파일업로드 도움말 상항분 유형보기

파일 선택 | 선택된 파일 없음

방 1 방1 **삭제**



방별 360도 사진 등록
※ 방별로 한장씩만 등록 하시면 됩니다.

▲ 시공사진은 공종별 최대 5장까지만 등록 가능합니다.

자재명(산출식)	조사단계	시공중			시공후	
		창틀및단열중진주	내부실란트	외부실란트	내부물딩시공완료후	외부물딩시공완료후
1면) 창호(현대) 1320 X 830 / 이중창(4track) / 비철거 내불+외트 / 2 쪽 내부-자재물딩/외부-자재물딩						
자재명(산출식)	조사단계	시공중			시공후	
1면) 압출법보온판(목) / 압출법 보온판 목구조틀 (3.6X2.3)						
2면) 압출법보온판(목) / 압출법 보온판 목구조틀 (2.6X2.3)						
도배 총 2 면	도배지_백지 1면 (3.6X2.3) (컬레반이 시공)(천장 물딩 시공)	도배지_백지 2면 (2.6X2.3) (컬레반이 시공)(천장 물딩 시공)				
시공후						

방 1 방1 **삭제**

360도 사진



시공 확인서



- 전
자.pdf

인쇄 단기

✓ 종합 사진(파일) 관리

대상가구관리 - 시공사진 화면

- ① 대상가구관리 - 시공사진으로 대상자의 시공 전·중·후 사진이 있다.
- ② 사진들은 클릭하면 새로운 창이 생성되어 크게 볼 수 있고 내려받기가 가능하다.

3. 통계

1) 시스템 메인페이지

Korea Energy Foundation 한국에너지재단
기관정보 대상자관리 게시판 기준정보

대상가구통합검색:

▲ 입역주 연도치세요

Admin Logout

■ 사업진행 알림

1:1문의	공지사항
①	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [지자체 대상] 2022년 기초 지자체 대상 ... 2022-03-02 확인 ▶ 2021년 에너지효율개선사업 시공업체 관리지도. 2022-02-09 확인 ▶ [공지] 시공업체 개인정보 파기 진행 2022-02-04 확인 ▶ [안내] 시공업체 별 전자인증 원료 서류 리스트. 2022-01-05 확인 ▶ [공지] 시스템 변경 불가 안내 2022-01-03 확인 ▶ [공지] 시공 원료 후 지원가구 서류 접수 연. 2021-12-31 확인 ▶ [시공업체 대상] 정산서류 안내사항 2021-12-30 확인

■ 사업진행현황 (목표가구)

종주천	추천제외	추천등록 (심사반려)	의향조사 (보류)	방문조사1+2	물량산출서 (미산출)	재단승인① (기타) (냉방전용)	확정② (냉방전용)	변경요청③ (변경/취소) (냉방)	변경진행④ (냉방전용)	부분변경	지원취소 (취소진단금)	계 (①~④의합) (냉방전용)																																																																														
79	27	0 (0)	0 (0)	0	0 (0)	0 (0)	50 (9)	0 (0)	0 (0)	35		50 (9)																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="13">지원금액</td> </tr> <tr> <td colspan="13">냉방용융합계(에너지전 + 3종)</td> </tr> <tr> <td colspan="13">지원명금(전체)</td> </tr> <tr> <td colspan="13">지원명금(냉방용융합계외)</td> </tr> <tr> <td colspan="13">시공금액</td> </tr> <tr> <td colspan="13">시공명금</td> </tr> </table>													지원금액													냉방용융합계(에너지전 + 3종)													지원명금(전체)													지원명금(냉방용융합계외)													시공금액													시공명금												
지원금액																																																																																										
냉방용융합계(에너지전 + 3종)																																																																																										
지원명금(전체)																																																																																										
지원명금(냉방용융합계외)																																																																																										
시공금액																																																																																										
시공명금																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">본사업</td> <td colspan="4">냉방지원사업</td> <td colspan="5">합계</td> </tr> <tr> <td>가구수(사실)</td> <td>예산</td> <td>지원금액(사실)</td> <td>잔액</td> <td>가구수</td> <td>예산</td> <td>지원금액</td> <td>잔액</td> <td>예산</td> <td>지원금액</td> <td>잔액</td> <td>예산</td> <td>지원금액</td> <td>잔액</td> </tr> <tr> <td>50 (0)</td> <td>74,500,000,000</td> <td></td> <td></td> <td>34</td> <td>10,230,000,000</td> <td></td> <td></td> <td>84,730,000,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													본사업				냉방지원사업				합계					가구수(사실)	예산	지원금액(사실)	잔액	가구수	예산	지원금액	잔액	예산	지원금액	잔액	예산	지원금액	잔액	50 (0)	74,500,000,000			34	10,230,000,000			84,730,000,000																																										
본사업				냉방지원사업				합계																																																																																		
가구수(사실)	예산	지원금액(사실)	잔액	가구수	예산	지원금액	잔액	예산	지원금액	잔액	예산	지원금액	잔액																																																																													
50 (0)	74,500,000,000			34	10,230,000,000			84,730,000,000																																																																																		

■ 시공현황

시공지원				보일러지원				바닥지원				벽걸이에어컨지원			
확인 (냉방)	완료 (냉방)	취소(확인/완료) (냉방)	시공대상 (냉방)	확인	완료	취소(확인/완료)	시공대상	확인	완료	취소(확인/완료)	시공대상	확인	완료	취소(확인/완료)	시공대상
0 (0)	33 (0)	0/0 (0/0)	0 (0)	0	15	0/0	0	0	0	0/0	0	0	16	0/0	0

시스템 메인페이지 화면

- ① 사업진행 알림 : 재단과 1:1로 대화한 1:1문의와 사업관련 공지가 올라오는 공지사항이 있다.
- ② 사업진행현황 : 사업진행상황을 숫자로 안내한 것으로 해당단계의 숫자를 클릭 하면 그 단계의 가구 명단이 나타난다. 그리고 지원가구 숫자 및 지원 금액을 알 수 있다.
- ③ 시공현황 : 시공지원, 보일러지원, 바닥지원으로 나뉘어져 있고 해당 단계의 숫자를 누르면 그 단계의 가구 명단이 나타난다.

2) 통계 내려받기

KEF Korea Energy Foundation 한국에너지재단
 기관정보 대상자관리 게시판 기준정보

• 대상가구통합검색:

▲ 입력후 엔터치세요

>>
1 계약명단

서울
종로구
20
차수

선택
미시공
 종료일
 시작일
 단
 창
 보
 바
 (선
 굴
 냉1)
 천
 열
 벽
 기타
 섬할중
 공동사업
 냉오류

<input type="checkbox"/>	번호	시도	시군구	시공업체	세대주	생년월일	단계	시공분류	변경	물량승인일	시공예정일	시공완료일	물품예정일
<input type="checkbox"/>	1						계약명단(지원...	창(냉)진	2	2021-10-06	2021-07-30	2021-07-30	
<input type="checkbox"/>	2						계약명단(지원...	단(창)벽(진	3	2021-10-14	2021-09-07	2021-09-07	
<input type="checkbox"/>	3						계약명단(지원...	단(창)냉...	0	2021-07-12	2021-11-26	2021-11-26	
<input type="checkbox"/>	4						계약명단(지원...	단(창)진	0	2021-09-15	2021-10-13	2021-10-13	
<input type="checkbox"/>	5						계약명단(지원...	창(냉)진	0	2021-06-29	2021-07-06	2021-07-06	
<input type="checkbox"/>	6						계약명단(지원...	창(진	0	2021-08-06	2021-08-19	2021-08-19	

대상가구관리 - 수정이력 화면

- ① 앞선 과정에서 찾고자하는 단계의 숫자를 누르면 위와 같은 화면이 뜬다.
- ② 빨간색 네모안의 엑셀다운사유란에 사유를 올바르게 **8자 이상 작성** 후 엑셀 버튼을 누른다.