

본 회보는 정부 공문서 감축 지침에 의거 시달되는 것이므로 종전의 공문과 동일한 효력을 발생하며 각 마을별로 신속·정확히 처리하시기 바랍니다.



# 신원면 회보

제27호  
2017. 7. 5.(수)

☆ 본 회보는 반장, 지도자, 개발위원, 주민이 알 수 있도록 처리하셔야 합니다. ☆

## ▣ 민원안내

담당	대표전화	성명	개인전화	담당	대표전화	성명	개인전화
면장	1층	김득환	7750	복지지원 담당	7770	조창현	7771
	2층		7751			전미진	7773
총무담당	7760	김진식	7761			산업경제 담당	7790
		이미아	7762	류경범	7791		
		신영환	7763	김현정	7793		
		백옥자	7765	곽민우	7792		
개발담당	7780	임영배	7781	Fax	055)940-7759		
		김용환	7782				

- 면사무소 전화번호 안내(940-개인번호)
- 민원전용 FAX 설치운영  
- 군청민원실: 940-3288~9    - 신원면사무소 : 940-7759
- 민원1회 방문처리제 운영: 각 민원실 창구에 기본서류 접수 처리
- 가로등 불편신고: 940-8888(가로등 관리번호 4자리와 불편사항 신고)
- 상수도 고장신고: 940-8420
- 화재신고: 119(신원119지역대 941-0199)
- 복지회관 및 면사무소 회의실 사용 사용일 3일전에 신청

이장회의시간(오전 11시, 면사무소)

☆ 등청일: 매주 수요일 ☆

☆ 회의일: 둘째, 넷째주 수요일 ☆

# 目 次

담당자

□	<b>총무담당 소관</b> .....	<b>1</b>
1.	직원 전출입 사항	신영환
2.	2017 거창韓 거창국제연극제 홍보 협조	신영환
3.	2017년도 어르신틀니보급사업 추가 대상자 모집	신영환
4.	한마음도서관 여름방학 특강 수강생 모집 홍보	신영환
5.	제14회 거창사과마라톤대회 참가신청	신영환
□	<b>복지지원담당 소관</b> .....	<b>5</b>
1.	2017년 상반기 경로당 보조금 정산 안내 협조	전미진
2.	정기분 지방세 신용카드 자동납부 안내	백종훈
□	<b>개발담당 소관</b> .....	<b>6</b>
1.	집중호우 및 장마 대비 안전관리	김용환
2.	서흥여객 버스 노선 변경사항 알림	김용환
3.	농어촌버스 단일요금제(천원버스) 시행 안내	김용환
4.	브라보·부르미 택시 운행 요금 변경 안내	김용환
5.	여름철 물놀이 안전관리 홍보	김용환
□	<b>산업경제담당 소관</b> .....	<b>9</b>
1.	2017년 귀농세대 영농정착금 추가 신청	류경범
2.	농작물 재해보험(콩,시설물) 판매기간 연장 안내	김현정
3.	멸강나방 병해충 약제 배부 및 일정 안내	김현정
4.	불법전용산지 지목현실화(양성화) 안내	곽민우
5.	농작물재해보험 일소피해 보장판매 홍보	곽민우
6.	무허가 축사 적법화 홍보 및 컨설팅 수요조사	곽민우
7.	FTA 피해보전직불금(도라지) 신청 안내	곽민우
8.	2017년 저소득층 연탄보조사업 지원대상 가구 신청	곽민우

# 총무담당 소관

## 1. 직원 전출입 사항

신영환(940-7763)

### ○ 전출(6명)

소 속	직급	성 명	발령사항	비고
신원면	신원면장	이규홍	경제교통과장	
복지지원담당주사	행정6급	오정숙	마리면	
개발담당주사	행정6급	박경순	주상면	
복지지원담당	세무7급	박혜진	재무과	
복지지원담당	사회복지8급	고원준	고제면	
총무담당	공무직	김예진	남상면	

### ○ 전입(6명)

소 속	직급	성 명	발령사항	비고
안전총괄과	신원면장	김득환	신원면장	
고제면	행정6급	임영배	개발담당주사	
산림과	행정6급	조창현	복지지원담당주사	
거창읍	사회복지7급	전미진	복지지원담당	
재무과	세무8급	백종훈	복지지원담당	
남상면	공무직	백옥자	총무담당	

## 2. 2017 거창韓 거창국제연극제 홍보 협조

신영환(940-7763)

- 연극제기간: 2017. 7. 28.(금) ~ 8. 13.(일)
- 협조사항: 마을경로당 출입구 등 마을주민들이 잘 볼 수 있는 곳에 홍보 포스터 부착 협조(포스터 별첨)

## 3. 2017년도 어르신들니보급사업 추가 대상자 모집

신영환(940-7763)

- 신청기한: 2017. 7. 11(화)까지
- 신청대상자

- 65세 이상 기초수급자 및 차상위계층
- 월 보험료(17년 1월 기준) 3만원 이하
  - ※ ① 신청자중 보험료 하위자 우선 선정.
  - ② 신청자가 연도별 시술자와 동명이인일 경우 담당자에게 확인요청
- 추가신청인원: 10명~11명 정도(선착순 모집)
- 제출서류: 신청서(면사무소 비치), 신분증사본

#### 4. 한마음도서관 여름방학 특강 수강생 모집 홍보 신영환(940-7763)

- 기 간: 2017. 7. 31.(월) ~ 8. 24.(목) / 1개월
- 장 소: 거창군립한마음도서관
- 대 상: 초등학교 1~6학년
- 강 좌: 『우드아트』 등 5개 강좌
- 신청기간: 2017. 7. 10.(월) 오전 9시부터 ~ 7. 20.(목)
- 신청방법: 거창군립한마음도서관 홈페이지(<http://library.geochang.go.kr>)  
로그인 → 온라인 신청 → 문화강좌 신청 → 명단확인
- 수 강 료: 무료 (단, 재료비 및 교재비 본인 부담)
- 문 의 처: 거창군립한마음도서관(☎ 940-8470/8476)
- 안 내 문: **【붙임 1】**

#### 5. 제14회 거창사과마라톤대회 참가신청 신영환(940-7763)

- 대회일시: 2017. 10. 15.(일) 10:00~
- 대회코스: 거창⇔주상 마라톤코스 일원 (집결지 : 거창종합운동장)
- 종 목: 하프, 10km, 5km(건강달리기)
- 참 가 비

종 목	하 프, 10km	마니아 (하프, 10km)	5km		비고
			일 반	학 생	
참 가 비	30,000원	20,000원	15,000원	10,000원	마니아 신 설

※ 단체참가혜택: 단체참가 인원이 20명 이상이면 10% 할인 혜택, 부스제공

※ 외국인, 국가유공자: 개인등록시 10% 할인

※ 마니아 참가자: 기념품(사과3kg) 미지급

- 접수기간 : 2017. 04. 01.(토) ~ 8. 31.(목)

- 접수 및 문의처 : 거창군 체육회
  - 인터넷 접수 : <http://gafmarathon.com/>
  - 전 화 : 055) 940-3927, 942-2255
  - 팩 스 : 055) 940-3928, 944-0505
- 대 회 명: 제14회 거창사과마라톤대회
- 일 시: 2017. 10. 15(일) 10:00 ~ ※집결: 당일 09:00
- 장 소: 거창↔주상 마라톤코스 일원(집결지 : 거창종합운동장)
- 종 목: 하프, 10km, 5km(건강달리기)
- 참가인원: 4,000여명(하프 500명, 10km 700명, 5km 2,800명)
- 참 가 비: 3만원(하프, 10km), 2만원(마니아), 1만5천원(5km일반)  
1만원(5km학생)
- 주최/주관: 거창군/ 거창군체육회

**【붙임 1】**

## 거창군립한마음도서관 여름방학 특강 수강생 모집

여름방학을 맞이한 관내의 어린이들에게 배워보고 싶은 유익한 강좌를 개설하여, 새로운 지식과 교양학습의 기회를 제공하고자 아래와 같이 수강생을 모집합니다.

- ♣ 운영기간 : 2017. 7. 31.(월) ~ 8. 24.(목) / 1개월
- ♣ 운영대상 : 초등학생(한마음도서관 회원)
- ♣ 신청기간 : 2017. 7. 10(월) 오전 9시부터 ~ 7. 20.(목)
- ♣ 신청방법 : 거창군립한마음도서관 홈페이지(<http://library.geochang.go.kr>) 로그인  
→ 온라인 신청 → 문화강좌 신청 → 명단확인
- ♣ 수강료 : 무료(단, 교재비 및 재료비 본인부담)
- ♣ 운영강좌

강좌명	대상	인원	운영일시	횟수	장소	개강/종강	비고
우드아트	초등 4~6학년	20명	매주 월요일 오전 10시~12시	4회	시청각실	7.31 ~ 8.21	재료비 20,000원
동화 역할놀이	초등 4~5학년	15명	매주 화요일 오전 10시~12시	3회	시청각실	8.1 ~ 8.22	
창의과학 블럭놀이	초등 1~2학년	15명	매주 화요일 오전 10시~12시	4회	다목적실	8.1 ~ 8.22	
노래로 배우는 영어	초등 3~4학년	20명	매주 수요일 오전 10시~12시	4회	시청각실	8.2 ~ 8.23	
창의팡팡 북아트	초등 1~3학년	20명	매주 목요일 오전 10시~12시	4회	시청각실	8.3 ~ 8.24	재료비 10,000원

- ♣ 접수 시 유의사항
  - 초등학생은 반드시 본인 아이디로 신청해 주세요.(부모 아이디 신청시 무효)
  - 신청일 현재 기준 해당 학년(연령)에 맞게 신청해 주세요.
  - 참가인원 외 신청자는 대기자입니다. 신청 취소 시 대기자 순으로 연락드립니다.
  - 부모 외 대리 신청자, 미수강 및 출석을 저조 수강자는 차기강좌 신청제한
- ♣ 기타 자세한 사항은  
거창군립한마음도서관(☎ 940-8470/8476)으로 문의하시기 바랍니다.

### 거창군립한마음도서관

## 복지지원담당 소관

### 1. 2017년 상반기 경로당 보조금 정산 안내 협조 전미진(940-7773)

- 기 한: 2017.07.28.(금)까지
- 대 상: 하원동경로당 외 31개소
- 정산내용: 2017년 상반기 경로당 보조금 회계운영의 적정성 확인
- 제출서류: 보조금 정산서(정산서, 통장사본, 영수증, 회장·총무님 도장)

### 2. 정기분 지방세 신용카드 자동납부 안내 백중훈(940-7772)

- 적용세목: 정기 고지세목 4종(등록면허세 면허분, 자동차세, 재산세, 주민세)
- 이용신청: '17. 5. 16.~ (\*'17. 6월 자동차세부터 적용)
- 대상카드: BC, 삼성, 전북, 현대, 롯데, 신한, 제주, 하나, NH 9개사  
※ 사용 제한카드: 기프트카드, 선불카드, 후불하이패스카드, 삼성 체크카드 등
- 신청·해지: 군청 재무과(☎940-3255), 신원면사무소,  
위택스(wetax.go.kr) 온라인 신청

# 개발담당 소관

## 1. 집중호우 및 장마 대비 안전관리

김용환(940-7782)

### ○ 안전 대책

- 기상특보 시 비상연락망 유지
- 산사태, 붕괴우려가 있는 취약시설 등에 대한 예찰
- 위험징후 발견시 신고 및 주민 대피 조치
- 집중호우시 위험지역 접근금지 및 논 물꼬 관리
- 마을앰프 등을 활용하여 신고 및 홍보

## 2. 서흥여객 버스 노선 변경사항 알림

김용환(940-7782)

### ○ 노선 변경사항

당 초			변 경			비 고
거창발	중점	종점발	거창발	중점	종점발	
07:20	와룡,신원, 대안	08:15	07:20	와룡, 신원, 대안,원동, 장박	08:20	신원선 (원동, 장박 추가 운행)
10:40	시)신기, 와룡	11:45	10:40	시)신기, 와룡, 장박	11:50	
08:35	춘전, 시)둔동	09:00	08:35	춘전, 둔동	09:00	춘전선 (장날 2회 운행 → 상시운행)
13:00	춘전, 시)둔동	13:25	13:00	춘전, 둔동	13:25	

\* 시) 시장날 운행

- 운행개시 및 방법 : 2017. 7. 15.(일) / 상시



### 3. 농어촌버스 단일요금제(천원버스) 시행 안내 김용환(940-7782)

- 내 용: 정주여건개선과 대중교통 육성 및 이용촉진으로 지역경제 활성화 토대 마련
- 적용시기: 2017. 7. 1.(토)
- 대상버스: 서흥여객자동차(주) 농어촌버스
- 운임 및 요금 : 단일요금(일반 1,000원, 청소년·어린이 500원)
  - 거창군 관내 거리에 관계없이 기본요금 1,000원이며, 군 경계를 벗어나는 지역은 현 거리비례제 운임을 적용
  - 교통카드 할인: 정률 할인(현금 요금 대비 10%)
- 문의처: 거창군청 교통담당(☎940-3382)

### 4. 브라보·부르미 택시 운행 요금 변경 안내 김용환(940-7782)

- 내 용: 거창군 농어촌버스 단일요금제 시행과 관련하여 브라보·부르미 택시 운행 요금 변경
- 적용시기: 2017. 7. 1.(토)
- 요금 변경사항

구 분	탑승자 부담요금		비고
	당 초	변 경	
해당마을 ~ 읍 소재지	농어촌버스요금 / 1인당	1,000원 / 1인당	
해당마을 ~ 면 소재지	100원 / 1대당	100원 / 1대당	

- 문의처: 거창군청 교통담당(☎940-3385)

### 5. 여름철 물놀이 안전관리 홍보 김용환(940-7782)

- 내 용: 전국적으로 수난사고가 많이 발생됨에 따라 물놀이 안전관리와 비상연락망 유지 등 익수사고 발생시 신속하게 상황관리 **【붙임1】**

# 여름철 『물놀이 안전수칙』 준수로 안전사고를 예방합시다!

(자료제공 : 거창군청 안전총괄과 ☎ 055-940-3633)

## 물놀이 10대 안전수칙

- 수영을 하기 전에는 손, 발 등의 경련을 방지하기 위해 반드시 준비운동을 하고 구명조끼를 착용한다.
- 물에 처음 들어가기 전 심장에서 먼 부분부터(다리, 팔, 얼굴, 가슴 등의 순서) 물을 적신 후 들어간다.
- 수영도중 몸에 소름이 돋고 피부가 당겨질 때에는 몸을 따뜻하게 감싸고 휴식을 취한다.
- 물의 깊이는 일정하지 않고 갑자기 깊어지는 곳은 특히 위험하니 물 깊이를 알고 있는 곳에서만 물놀이를 한다.
- 건강상태가 좋지 않을 때나, 배가 고프거나 식사 후에는 수영을 하지 않는다.
- 물놀이 중에는 껌이나 사탕을 먹지 않는다.
- 자신의 수영능력을 과신하여 무리한 행동을 하지 않는다.
- 장시간 계속 수영하지 않으며, 호수나 강에서는 혼자 수영하지 않는다.
- 물에 빠진 사람을 발견하면 주위에 소리쳐 알리고(즉시 119에 신고) 구조에 자신이 없으면 함부로 물속에 뛰어 들지 않는다.
- 수영에 자신이 있더라도 가급적 주위의 물건들(튜브, 스티로폼, 장대 등)을 이용한 안전구조를 한다.



물놀이 안전수칙



수영을 하기 전에는 반드시 준비운동을 하고 구명조끼를 착용한다.



물에 들어갈 때는 심장에서 먼 부분부터(팔-얼굴-가슴)부터



소름이 돋고 피부가 당겨질 때는 몸을 따뜻하게 감싸



물이 갑자기 깊어지는 곳은 특히 위험



건강 상태가 좋지 않을 때, 배가 고프거나 식사 후에는 수영 NO



수영능력 과잉은 금물, 무모한 행동 NO



장시간 수영 NO, 호수나 강에서 혼자 수영 NO



물에 빠진 사람을 발견하면 주위에 소리쳐 알리고 즉시 119에 신고



구조 장비 없는 사람은 무모한 구조 NO, 함부로 물에 뛰어들면 NO



가급적 튜브, 장대 등 부위 물건을 이용한 안전구조

# 산업경제담당 소관

## 1. 2017년 귀농세대 영농정착금 추가 신청

류경범(940-7791)

### ○ 사업개요

- 사업기간: 2017년 7월 ~ 12월
- 사업량: 7세대(군 전체) / 세대당 5,000천원
- 사업내용: 농기계·농자재 구입, 영농시설 설치

### ○ 신청자격

- 3년 이상 타 시군구에 주민등록을 두고 있다가 2명 이상의 가족이 영농정착을 위해 전입한 세대

(단, 1명 전입 후 6개월 이내에 1명 이상의 가족이 세대 편입한 경우 포함)

- 세대주가 농지원부에 등재된 만20세 ~ 60세 이하의 귀농인 중 2017. 1. 1일 현재 5년이 경과되지 않는 세대

※ '만 60세 이하': 1957. 1. 1 이후 출생자,

※ '전입한 지 5년 이내인 자': 2012. 1. 1 이후 전입 세대

※ 1957년 출생자, 2012년 전입자 우선 선발 예정

### ○ 신청기한: 2017. 7. 10.(월)까지

### ○ 신청서류: 면사무소 산업경제담당 비치

- 사업신청서 및 추진계획서
- 주민등록 등·초본(가족확인), 농업경영체등록 확인서, 농지원부 등

### ○ 대상자 추천 및 확정

- 면사무소: 평가기준(신청자자격, 영농규모, 사업계획 타당성, 영농의지, 마을주민과 화합 및 마을기여도)에 따라 순위 부여 후 추천
- 농업기술센터: 1957년 출생자, 2012년 전입자 우선 선발·확정

### ○ 협조사항: 사업희망 귀농인 면사무소 산업계 방문 신청토록 홍보

## 2. 농작물 재해보험(콩,시설물) 판매기간 연장 안내 김현정(940-7793)

- 판매품목별 기한
  - 콩 : 2017. 7. 21(금)
  - 농업용시설물(농작물 특약) : 2017. 12. 1(금)
- 보험상품 : 2017년도 농작물 재해보험
- 가입문의 : 신원농협(해당지역 지역농협, 품목조합 포함), 942-8611

## 3. 멸강나방 병해충 약제 배부 및 일정 안내 김현정(940-7793)

- 멸강나방 병해충 약제 배부 일정 및 배부처
  - 배부일정: 2017. 7. 6.(목)~
  - 수령장소: 신원농협 / 수령시 수령증 날인 요망
- 멸강나방 병해충 약제 배정 내역: **【붙임 1】** 참고

## 4. 불법전용산지 지목현실화(양성화) 안내 곽민우(940-7792)

- 신고기간: 2017. 7. 20 ~ 2018. 6. 2까지
- 사용기간: 2016. 1. 21일 기준으로 3년 이상 계속하여 전, 답, 과수원의 용도로 이용하였거나 관리하였던 산지
- 사용용도: 전, 답, 과수원으로 이용 토지
  - ※임업 및 산촌진흥 촉진에 관한 법률 시행령 제8조제1항에 따른 임산물 소득원의 지원 대상 품목을 재배하고 있지 아니한 산지일 것  
(밤, 감 등 수실류, 관상수, 조경수 등)
- 신고자
  - 2016. 1. 21일 기준으로 3년 이상 계속하여 전, 답, 과수원의 용도로 사용하고 있는 산지소유자
    - ※ 농지법 제50조에 따른 농지원부 등본 등 농지취득자격이 있는자
- 제출서류
  - 불법전용산지신고서 1부
  - 지적측량수행자가 측량한 신고대상 산지의 지적측량성과도 1부
  - 3년이상 전,답,과수원으로 이용 또는 관리하고 있는 사실 입증서류
  - 5년 이상 계속하여 거주한 통,반,리장 1명을 포함한 3명 이상이 확인한 산지이용확인서

※다만 5년 이상 계속하여 거주하고 있는 통,반,리장이 없는 경우에는 신고대상 산지의 소재지 리,동에 5년 이상 거주하고 있는 자의 확인으로 갈음 할 수 있음

- 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한법률 시행규칙」 제80조에 따른 토지이동신청서 1 부
  - 「농지법」 제50조에 따른 농지원부 등본 등 농지취득자격이 있는 자가 사용하고 있는 사실을 입증하기 위한 서류
  - 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령 제30조제1항에 따른 산림공학기술자 또는 국가기술자격법에 따른 산림기사, 토목기사, 측량 및 지형공간정보기사 이상의 자격증 소지자가 조사, 작성한 표고 및 평균경사도조사서 1부
- 【붙임 2】 신청서류 1부.**

## 5. 농작물재해보험 일소피해 보장판매 홍보

곽민우(940-7792)

### ○ 판매품목 및 기간

- 톱밥배지 표고버섯/ 버섯재배사: 4. 3. ~ 12. 1.  
※ 표고원목재배: 6. 1. ~ 7. 28.
- 일소보장피해방식(뚝은감): 6. 8. ~ 7. 7.

### ○ 표고버섯 및 뚝은감 일소보장피해방식 판매지역: 전국

**【붙임 3】 농작물 재해보험 표고버섯, 뚝은감 일소피해 보장판매 자료(판매중)**

## 6. 무허가 축사 적법화 홍보 및 컨설팅 수요조사

곽민우(940-7792)

- 적법화 추진기간: 2018. 3. 24까지
- 무허가 축사 축산농가 컨설팅 수요조사: 2017. 7. 5. - 유선신청
- 협조사항: 붙임 안내문을 참조하여 마을 앰프 및 농가 홍보
- 홍 보 문: **【붙임 4】 무허가 축사 개선 절차**

## 7. FTA 피해보전직불금(도라지) 신청 안내

곽민우(940-7792)

- 품 목 : 도라지
- 신청조건 : 아래 요건 모두 충족 시 신청 가능

- 농업인 등에 해당하고 농업경영체로 등록한자
- 한·중 FTA 발효일(2015. 12. 20.) 이전부터 도라지 생산 농가
  - ※ 재배·생산하였음을 증명할 수 있어야함.
- 자기 비용과 책임으로 직접 재배·사육한 자(일부만 위탁 포함)
- 2016년 도라지를 판매하여 가격 하락의 피해를 입은 자

○ 지원기준 : ha당 173만원

## 8. 2017년 저소득층 연탄보조사업 지원대상 가구 신청 곽민우(940-7792)

- 신청기한: 2017. 7. 21.(금)
- 사업기간: 2017. 10월 ~ 2018. 4. 30.
- 지원대상

구분	선정기준
기초생활수급자	소득이 중위소득의 50% 이하로써 부양의무자가 없거나 부양의무자가 있어도 부양받을 수 없는 가구 (국민기초생활보장법 제2조, 제7조, 제8조)
차상위계층	기초생활수급자에 해당하지 않는 계층으로서 소득이 중위소득의 50%이하인 가구 (국민기초생활보장법 제2조 제10호)
소외계층	소득이 중위소득의 52% 이하인 한부모 가구 (한부모가족지원법 제5조) 주민등록등본상 만65세이상의 독거노인 및 장애인복지법에서 규정하는 장애인이면서 연탄을 가정난방용으로 사용하는 가구

- \* 2017. 7. 1. 현재 연탄을 사용하는 가구(단, 연탄난로 사용자 제외)
- \* 한 세대에 다수의 연탄쿠폰 지원대상이 거주하더라도 가구당 1명만 지원 가능

○ 신청자 증빙서류: **【붙임 5】**

지원구분	제출서류	
수급권자	생계	생계급여 증명서 등 생계급여를 증명할 수 있는 서류
	의료	의료급여 증명서 등 의료급여를 증명할 수 있는 서류
	주거	주거급여 증명서 등 주거급여를 증명할 수 있는 서류
	교육	교육급여 증명서 등 교육급여를 증명할 수 있는 서류
차상위계층	차상위계층 및 한부모가족을 증명할 수 있는 서류	
소외계층	독거노인	◦ 주민등록등본상 만65세이상으로 독거노인 ◦ 주민등록등본상 만65세이상으로 동거인이 있지만 부양의무자의 부양기피, 부양거부 등으로 실질적인 독거노인으로 읍·면·동장의 확인 및 의견 기재
	장애인	장애인증명서, 장애인복지카드 등 장애인을 증명할 수 있는 서류

【붙임 1】

멸강나방 병해충 약제 배정(신원면)

법정리	마을명	계(ha)	방제면적(ha)		소요량(포)	비고
			수도작	사료작물		
계	21	467	447	20	1401	
수원리	수다	2	2	0	6	
	원동	20	19	1	60	
양지리	수옥	22	21	1	66	
	양지	16	15	1	48	
	저전	10	9	1	30	
구사리	감악	22	21	1	66	
	구사	19	18	1	57	
	신기	37	36	1	111	
과정리	과정	19	18	1	57	
	세안	35	34	1	105	
덕산리	청연	2	1	1	6	
	내동	18	17	1	54	
	오례	12	11	1	36	
청수리	청용	16	15	1	48	
	수동	13	12	1	39	
중유리	중유	34	33	1	102	
	예동	49	48	1	147	
대현리	내외탐	25	24	1	75	
	대현	27	26	1	81	
와룡리	비곡	26	25	1	78	
	소야	43	42	1	129	

## 【붙임 2】 산지 양성화 신청서류

■ 산지관리법 시행규칙 [별지 제51호서식] <개정 2017. 6. 2.>

### 산지이용확인서

산 지 이용자	성명	생년월일		
	주소	전화번호		
	해당 산지에 대한 권리관계			
산지의 표 시	소재지			
	지 목	이용면적	m <sup>2</sup>	
	이용용도	이용기간		
산지의 표 시	소재지			
	지 목	이용면적	m <sup>2</sup>	
	이용용도	이용기간		
산지의 표 시	소재지			
	지 목	이용면적	m <sup>2</sup>	
	이용용도	이용기간		

법을 제14361호 산지관리법 일부개정법을 부칙 제3조 및 같은 법 시행규칙 부칙 제3조에 따라 위와 같이 불법전용산지를 이용 또는 관리하고 있음을 확인합니다.

년            월            일

확인자

성 명

(서명 또는 인)

생년월일

주 소

확인자

성 명

(서명 또는 인)

생년월일

주 소

확인자

성 명

(서명 또는 인)

생년월일

주 소

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]



## 토지이동 신청서

※ 뒤쪽의 수수료와 처리기간을 확인하시고, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	뒤 쪽 참조
------	-----	-----	------	--------

신청구분	[ ] 토지(임야)신규등록	[ ] 토지(임야)분할	[ ] 토지(임야)지목변경
	[ ] 등록전환	[ ] 토지(임야)합병	[ ] 토지(임야)등록사항정정
	[ ] 기타		

신청인	성명	(주민)등록번호
	주소	전화번호

### 신청 내용

시·군·구	토지소재		이동전			이동후			토지이동 결의일 및 이동사유
	읍·면	동·리	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	

위와 같이 관계 증명 서류를 첨부하여 신청합니다.

년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

거    창    군    수    귀하

수입증지 첨부란

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 시행규칙 제115조제1항에 따른 수수료(뒷면 참조)

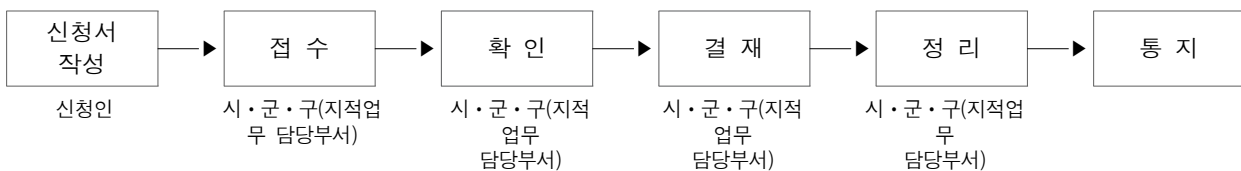
### 처리기간

- |                   |                  |                        |              |
|-------------------|------------------|------------------------|--------------|
| 1. 신규등록 : 3일      | 2. 토지(임야)분할 : 3일 | 3. 토지(임야) 지목변경 : 5일    | 4. 등록전환 : 3일 |
| 5. 토지(임야) 합병 : 5일 | 6. 등록사항 정정 : 3일  | 7. 바다로 된 토지의 등록말소 : 3일 | 8. 축척변경 : 3일 |

### 수수료

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. 토지(임야) 신규등록 : 1,400원(1필지)    | 6. 등록사항 정정 : 무료  |
| 2. 토지(임야) 분할 : 1,400원(분할 후 1필지) | 7. 바다로 된 토지의 등록말소 : 무료                                     |
| 3. 토지(임야) 지목변경 : 1,000원(1필지)    | 8. 축척변경 : 1,400원(1필지)                                      |
| 4. 등록전환 : 1,400원(1필지)           | 9. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제86조에 따른 토지이동 신청 : 1,400원(1필지) |
| 5. 토지(임야) 합병 : 1,000원(합병 전1필지)  |  |

### 처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

**【붙임 3】**

**'17년 농작물재해보험 표고버섯, 뚫은감 일소피해 보장 판매(판매중)**

구분	사업지역	경작면적(m <sup>2</sup> )이상	판매기간
본사업	농업용시설물 시설작물 (수박·딸기·오이·토마토·참외·꽃채·호박·국화·장미·과프리카·멜론·상추·부추·시금치·배추·가지·파)	전국	단동하우스 800 연동하우스 400 2.22~12.1
	<b>버섯재배사 버섯작물 (표고·느타리)</b>	전국	단동하우스 800 연동하우스 400 4.3~12.1 (표고원목재배는 6.1~7.28)
	벼	전국	4,000 4.24~6.9
	옥수수	전국	3,000 5.2~6.9
	고구마	전국	2,000 5.2~6.16
	봄감자	강원 평창	1,500 5.15~6.9
	참다래	부산·광주·울산·전남·경남·제주(6개 시·도)	1,000 6.5~7.7
	<b>사과·배· 단감·뚫은감 일소피해</b>	전국	<b>1,000</b> <b>6.8~7.7</b>
시범사업	시설작물 (무·백합·카네이션·미나리)	전국	단동하우스 800 연동하우스 400 2.22~12.1
	고구마(수입보장)	(경기)이천, 여주 (전남)영암, 해남	2,000 5.1~6.16

※ 경작면적은 보험에 가입하는 개인 또는 법인의 가입자격이며 보험가입을 위한 최소면적기준이 아님.

※ 농업용시설물 및 시설작물은 태풍 등 기상상황에 따라 판매기간 중 일시 판매 중지될 수 있음

## 【붙임 4】

# 무허가 축사 적법화 추진 요령

### □ 무허가 축사란?

○ 가축 사육시설, 가축분뇨배출시설 등이 건축법, 가축분뇨법 등에 따른 신고·허가 및 변경신고·허가, 준공 절차없이 지어진 불법 건축물을 말함.

### □ 추진배경

○ 축산업의 규모화·전업화 과정에서 제도개선이 따르지 않아 상당수 농가가 건축법 및 가축분뇨법에 따른 무허가 상태

\* 농촌경제연구소 조사 결과('11. 9월) : 44.8% 무허가

○ 가축분뇨 개정('14.2.34)에 가축분뇨배출시설 변경 허가·신고를 받지 아니한 경우 배출시설 변경 허가·신고 취소, 배출시설 폐쇄 및 6개월 이내의 사용중지 명령, 1억원 이하의 과징금 부과

\* 가축분뇨법 제18조 및 제18조의2

### □ 주요 개선 내용

○ 지자체별 건폐율 운영개선

- 보전관리, 생산관리, 농림, 자연환경보전 지역의 축사 건폐율을 지자체 조례로 60%까지 상향 조정(거창군 : '15. 12. 30. 개정)

○ 가설건축물 적용대상 확대

- 가설건축물에 연면적 100㎡ 이상의 가축분뇨처리시설, 가축양육실, 운동장을 포함

- 가설건축물 재질에 비닐, 천막 외, 합성수지, 합성수지와 합성강판 (1/2이하) 혼용사용

- 가설건축물은 3년마다 사용승인 신청

\* 사용기간 만료 30일전 군에서 안내, 농가는 만료 7일전 군청에 연장신청

○ 가축분뇨 처리시설 면제

- 육계·오리축사에 대해 가축 출하한 뒤 가축분뇨를 처리하고  
바닥면 30cm이상 아래 방수제(비닐, 시멘트 등), 바닥면 10cm  
이상 왕겨, 톱밥깔고 출하시 분뇨 처리시 가축분뇨 처리시설 면제

- 처리시설 설치 면제후 분뇨처리는

- 공공처리시설, 재활용신고자 또는 가축분뇨처리업체에 위탁처리하거나
- 퇴비·액비화 기준에 적합하지 아니한 상태의 퇴비·액비를 다시 발효시켜 사용하려는 경작농가에 1일 300kg 미만 또는 1개월 최대 1톤미만 제공 가능(위탁처리내역 작성관리 필요-미작성시 과태료 부과)

## ❑ 무허가축사 적법화 절차

① 불법건축물 현황 측량	- 지상구조물, 지형지물의 현황을 지적도 또는 임야도의 경계와 상이할 경우 지역현황 현지 측량하고 측량성과도 발급 * 한국국토정보공사(구 대한지적공사) 및 측량설계사무소에 측량 의뢰
② 불법건축물 자진신고	· 자진신고서 작성 후 군 민원실 제출
③ 이행강제금 부과·납부	-군청에서 이행강제금 계고(10일 이상) 후 부과시 납부 * 부과, 경감 기준은 건축법 제80조 및 제80조의2에 따른 동법 시행령 개정
④ 가설건축물 축조신고	- 가설건축물 요건 충족시(건축법 시행령 제15조제1항,제5항) 신고서를 작성하여 군 민원실에 제출(3일 이내 처리) * 신고서, 배치도, 평면도(자가설계 가능), 대지사용승낙서(타인 소유시) 등
⑤ 건축 신고 또는 허가	- 건축허가 신청서(400㎡ 초과), 건축신고서(400㎡ 이하)를 제출 * 건축허가(신고) 신청서에 설계도면(건축사무소 설계), 대지사용승낙서 등 첨부
⑥ 가축분뇨 처리시설 설치 신고 또는 허가	- “가축분뇨배출시설 설치허가 신청서” 또는 “신고대상배출시설 설치신고서”를 작성하여 군에 제출(가축분뇨법 시행령 별표1 및 별표2) * 배출시설 설치내역서, 가축분뇨 예측내역서, 처리시설의 설치내역서 및 도면, 사업장 배치도 및 가축분뇨 배출 배관도 등 첨부(접수일로부터 7일 이내(신고 5일)) * 건축 관련 인허가와 동시 신청 또는 건축서류 제출후 부서 협의시 별도 신청 가능

### ① 불법 건축물 현황 측량을 통하여 측량성과도 발급

- 한국국토정보공사(구 대한지적공사) 및 측량설계사무소 연락하여 측량

☞ 문의처 : 거창군청 민원봉사실 지적담당 (940-3308)

### ② 불법건축물 자진신고

- 측량 결과에 따라 불법건축물에 대해 “불법건축물 자진신고서” 및 건축, 가축분뇨처리시설, 산지전용 등 관련 신고·허가·준공 서류 등을 첨부하여 군청 민원실에 제출

\* 불법건축물 위반규모, 구조, 용도 및 건축년도를 포함한 확인서 (불법건축물 소재 이장, 주민 등) 첨부

☞ **문의처**

- 건축(가설건축물 포함) : 도시건축과 건축사업담당 (940-3603)
- 가축분뇨처리시설 : 환경과 수질관리담당(940-3514)
- 산지전용 관련 : 산림과 산림보호담당(940-3472)

③ **이행강제금 부과 및 납부**

- 이행강제금 부과고지서 발부시 20일 이내 납부
- \* 이행강제금과 별도로 고발 등 사법처리 가능(5년 이내 불법 건축물)

☞ **문의처 : 도시건축과 건축사업담당 (940-3603)**

**이행강제금 부과 및 경감**

- 경감기준 : 무허가 축사 대상농가는 2018.3.24일까지 한시적으로 기존 50%에서 17.5%~25%로 경감
- 부과기준 : (시가표준액×위반면적×100분의50이내)×위반내용×50%(경감)

④ **건축물(가설건축물)등 신고·허가 및 변경**

- 현 부지의 건폐율을 고려하여 건폐율을 초과하지 아니할 경우 일반 건축물로, 초과할 경우 가설건축물로 개축 또는 건폐율 초과 부분 철거
- 가설건축물 신고 : 가설건축물 축조신고서, 배치도, 평면도, 대지 사용승락서(타인소유 대지인 경우)

\* 배치도 및 평면도는 건축설계사 설계 또는 자가설계 가능

- 건축 신고·허가 : 건축허가 신청서 및 건축신고서와 관련 첨부 서류를 작성하여 제출

☞ **문의처 : 도시건축과 건축사업담당 (940-3603)**

④ **가축분뇨처리시설 설치 신고 및 허가**

- 배출시설 신고·허가 및 변경 신고·허가를 아나한 시설, 건축물(가설건축물) 적법화시 사육시설 증가에 따른 배출시설 증설이 필요한 경우

- 배출시설 허가·변경허가 신청서 및 변경신고서, 시설 설치명세서, 사업장 배치도 및 가축분뇨배출 배관도 등 서류를 첨부

\* 자진신고서 및 건축 인허가 서류 제출시 함께 제출

☞ **문의처 : 도시건축과 건축사업담당 (940-3603)**

## ⑤ 임야(산지)에 설치된 퇴비사, 축사 등

- 건축 신고·허가 및 변경 신청시 “산지전용협의(변경협의) 요청서” 및 “복구의무면제신청서”와 첨부서류를 작성하여 군청 제출
- \* 이행강제금 및 불법건축물 사법처리와 별도로 7년내 불법으로 산지 전용한 경우 고발 등 사법처리 가능

### ☞ 문의처

- 건축(가설건축물 포함) : 도시건축과 건축사업담당 (940-3603)
- 산지전용 관련 : 산림과 산림보호담당(940-3472)

## ⑥ 축산업 허가·등록 변경

- 건축 신고·허가 등 변경으로 가축사육시설 면적이 변경된 경우 축산업 허가·등록 변경신청서 및 첨부서류를 군청 축산부서에 제출

☞ 문의처 : 농업기술센터 농업축산과 축산담당 (940-8134)

무허가축사 적법화 추진시 군청 축산부서 및 축협 지도 담당 상담 실시

- \* 군청 농업기술센터 농업축산과 축산내수면담당(940-8134)
- \* 거창축산업협동조합 경제사업과 지도담당(943-9541) 문의

**【붙임 5】**

**2017년 연탄바우처 지원 신청서**

<b>인 적 사</b>	<b>성 명</b>							
	<b>주 소</b>							
	<b>전 화 번 호</b>	<b>휴 대 폰</b>			<b>가족수 (실거주자)</b>			
<b>지원대상 구 분</b>	1. 수급권자	<input type="checkbox"/> 생계급여 <input type="checkbox"/> 의료급여 <input type="checkbox"/> 주거급여 <input type="checkbox"/> 교육급여						
	2. 차상위계층	<input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 한부모가족						
	3. 소외계층	<input type="checkbox"/> 독거노인 <input type="checkbox"/> 장애인						
<b>연 탄 사용실태</b>	연탄보일러 유형	<input type="checkbox"/> 1구3탄 <input type="checkbox"/> 2구3탄 <input type="checkbox"/> 3구3탄 <input type="checkbox"/> 기타( )						
	연간 연탄 사용량	장						
<p>상기 본인은 작성한 내용이 사실과 다를 경우, 연탄바우처 지원대상 선정에서 제외되는 것을 감수합니다.</p> <p style="text-align: right;">2017 . . . . .</p> <p style="text-align: right;">신청인                      성명 :                      (인)</p>								
<b>선 정 의 건</b>	<p><i>*수급권자, 차상위계층, 한부모가족, 장애인, 독거노인(등본상)은 선정의견 없이 증빙서류로 갈음</i></p> <p><i>*다만, 소외계층의 "독거노인" 중 등본상 동거인이 있지만 부득이 선정할 경우 담당 공무원은 부양 의무자의 부양기피·거부사실, 독거(생활)환경을 확인 후 지원대상 선정 사유를 증명하는 서류(사회복지사 면담서류, 소득증빙서류 등) 및 의견을 반드시 기재하여 해당 읍·면·동장 결재</i></p>				<b>전 화 번 호</b>			
					<b>결 재</b>	담당	계장	과장
<b>제 출 서 류</b>	<p>1) 신청서 1부.</p> <p>2) 저소득층 증빙서류 1부.            * 지원대상 구분에 따라 증빙서류 택일            - 수급권자 증빙서류(생계급여, 의료급여, 주거급여, 교육급여)            - 차상위계층 증빙서류            - 한부모가족 증빙서류            - 장애인 증빙서류            - 주민등록등본(독거노인용)</p> <p>3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.</p>							

주) 지원대상자 전수조사를 위해 신청서 내용을 명확히 기재하여 주시기 바라며, 미기재, 내용오류 등으로 인해 대상자 선정에 제외가 될 수 있음을 알려드립니다.



# 개인정보 수집·이용 동의서

## 한국광해관리공단

한국광해관리공단은 연탄바우처 사업 관련 업무에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 정보주체가 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 이의제기 하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보 침해 시 개인정보처리방침 제20조(권익침해 구제방법)을 통해 구제받을 수 있습니다.

### ■ 개인정보의 수집·이용

○ 개인정보의 수집·이용 목적	- 연탄바우처의 대상자 선정, 연탄쿠폰 인쇄 및 배부 - 고객의 요청에 의한 민원처리 - 통계관리 및 정책자료로 활용
○ 수집하려는 개인정보의 항목	- 필수항목 · 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호(휴대폰번호 포함) ※ 주민등록번호는 에너지법 시행령 제17조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 수집 - 선택항목 · 가족수, 연탄보일러 유형, 연간 연탄사용량
○ 개인정보의 보유 및 이용기간	- 본 수집·이용 동의일로부터 연탄바우처 대상자 선정, 연탄쿠폰 인쇄, 연탄쿠폰 배부, 연탄쿠폰 대금지급, 고객의 요청에 따른 민원처리 등 수집·이용 목적달성시 까지 - 법률상 보존의무가 있는 경우 그에 따른 보존기간 까지
○ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용	- 신청인은 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 연탄쿠폰 대상자 선정 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

본인은 개인정보의 수집·이용에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

◆ 위와같이 개인정보의 수집 및 이용에 동의 하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
--------------------------------	---

### ■ 고유식별정보의 수집·이용

○ 고유식별정보의 수집·이용 목적	- 지원대상 조회(수급권자, 한부모가족, 독거노인, 장애인) - 전입·전출시 주소지 확인, - 연탄쿠폰의 배부
○ 고유식별정보의 수집·이용 항목	- 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호
○ 고유식별정보 보유 및 이용기간	- 본 수집·이용 동의일로부터 연탄바우처 대상자 선정, 연탄쿠폰 배부 등 수집·이용 목적달성 시까지 - 법률상 보존의무가 있는 경우 그에 따른 보존기간까지
○ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용	- 신청인은 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 연탄바우처 대상자 선정, 연탄쿠폰 배부 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

본인은 고유식별정보의 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

◆ 위와같이 개인정보의 수집 및 이용에 동의 하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
--------------------------------	---

**■ 민감정보 처리내역**

항 목	수집목적	보유기간
지원대상구분 (수급권자, 차상위계층, 한부모가족, 독거노인, 장애인)	지원대상 조회 확인	본 수집·이용 동의일로부터 연탄 바우처 대상자 선정, 연탄쿠폰 인쇄, 연탄쿠폰 배부, 연탄쿠폰 대금지급, 고객의 요청에 따른 민원처리 등 수집·이용 목적달성시 까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 지원대상 조회 확인을 할 수 없어 지원업무에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 고유식별정보의 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

◆ 위와같이 개인정보의 수집 및 이용에 동의 하십니까?  동의함  동의하지 않음

**■ 개인정보 제3자 제공 내역**

제공받는자	제공 목적	제공 항목	보유기간
중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장	- 지원대상 조회(수급권자, 차상위계층 한부모가족, 독거노인, 장애인) - 연탄쿠폰의 배부 - 타시도 전입·전출시 주소지 확인	성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호	- 본 제공 동의일로부터 연탄쿠폰 배부 등 수집· 이용 목적달성 시까지 - 법률상 보존의무가 있는 경우 그에 따른 보존기간까지
에너지복지사업 전담기관	- 타 에너지바우처 이중수급 방지 - 에너지복지사업 통계 관리	성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호	- 본 제공 동의일로부터 이중수급 방지 등 수집· 이용 목적달성 시까지 - 법률상 보존의무가 있는 경우 그에 따른 보존기간까지
연탄쿠폰 제작기관	- 연탄쿠폰 제작	성명, 주소	- 본 제공 동의일로부터 이중수급 방지 등 수집· 이용 목적달성 시까지

※ 신청인은 본 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 연탄쿠폰 미배부, 연탄쿠폰 배부 지연 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

◆ 위와같이 개인정보의 수집 및 이용에 동의 하십니까?  동의함  동의하지 않음

2017년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

**한국광해관리공단 이사장 귀하**