

이 회보는 공문서 감축지침에 따라 시달합니다.
따라서 일반 공문서와 같은 효력이 있으므로 신속하고 정확하게
처리하여 주시기 바랍니다. 특히 이 회보는 반장, 새마을
지도자, 주민이 알 수 있도록 널리 홍보하여 주시기 바랍니다.

○ 거창읍사무소 전화번호

- | | | | |
|--------------|----------------------------|---------------|----------|
| · 거 창 읍 장 | 940-7200 | · 부 읍 장 | 940-7210 |
| · 개 발 과 장 | 940-7290 | · 총 무 담 당 | 940-7220 |
| · 세 무 담 당 | 940-7230 | · 주 민 담 당 | 940-7260 |
| · 복 지 지원 담 당 | 940-7270 | · 복 지 허 브 담 당 | 940-7990 |
| · 총 무 과(FAX) | 1층)940-7258
2층)940-7219 | · 산 업 경 제 담 당 | 940-7300 |
| · 건 설 담 당 | 940-7310 | · 환 경 담 당 | 940-7320 |
| · 개 발 과(FAX) | 940-7299 | | |

○ 가로등 불편 사항 신고 : 940-8888

목 차

【 총 무 과 소 관 】

□	총무담당		
	○ 2017년 서민자녀 대학입학 장학생 모집 홍보	.....	1
	○ 문화누리카드 발급 홍보	.....	1
	○ 제98주년 3.1절 나라사랑 태극기 달기 운동 홍보 협조	.....	2
	○ 거창읍 주민자치프로그램 신청 홍보	.....	2
	○ 여민동락카드 신청 홍보	.....	3
	○ 2017년도 경남 「사랑의 그린PC」 보급 신청	.....	3
□	세무담당		
	○ 2017년 마을세무사 홍보	.....	10
□	복지지원담당		
	○ 2017년 기초연금 선정기준액 변경 홍보 안내	.....	13
	○ 구직희망 고령자 취업교육 신청	.....	13
	○ 이혈마사지 서비스 신청	.....	13
	○ 「취업성공패키지」를 통한 장애인 직업훈련생 모집 안내	.....	14
	○ 저소득층 자녀를 위한 멘토링 사업 지원자 모집	.....	14
	○ 2017년 국가유공자 유족 명예수당 지원 홍보 협조	.....	15
	○ 장애인전용주차구역 불법주차 안내	.....	15
	○ 장애인전용주차구역 주차표지 교체 홍보 협조	.....	16
□	복지허브담당		
	○ 「어르신복지플래너」 시책 안내	.....	24
	○ 「우리마을 주무관」 시책 안내	.....	24

【 개 발 과 소 관 】

□	산업경제담당		
	○ 구제역 백신접종 항체형성을 조사를 위한 혈청검사 강화 알림	.....	27
	○ 2017년 농산물 가격안정자금(농어촌진흥기금) 용자시행 안내	.....	27
	○ 전국 일제소독의 날 운영과 소독 철저	.....	27
	○ 찾아가는 노인 소비자 교육 신청	.....	28
	○ 서민층 전기시설 개선사업 대상자 추천	.....	28
	○ 태양광 발전소 허가 신청에 따른 주민 의견 수렴	.....	29
	○ 농업기계 등화장치 지원사업 신청	.....	29
	○ 여성농업인 「브라보바우처」 신청	.....	29
	○ 신선농산물 품목별 택배 소요량 파악 협조	.....	30
□	환경담당		
	○ 지하수 방치공 원상복구사업 대상지 조사	.....	33
	○ 각종 폐기물 배출방법 안내	.....	33

【 총 무 과 소 관 】

총무담당

■ 2017년 서민자녀 대학입학 장학생 모집 홍보(담당자: 한민주/ 940-7223)

- 기 간: 2017. 2. 1. ~ 2. 28.
- 선발인원: 경남도 170명
- 접 수 처: 학생 보호자의 주소지의 읍·면 사무소
- 신청자격
 - 도내 서민자녀 중 '17년도 수능등급 2등급 이상 수준의 대학 입학생
 - 학생의 보호자는 경남도 내 1년 이상 거주

《 지원대상자 세부기준 》

- ▷ 서민자녀 기준 : 소득인정액 기준 중위소득 100%이하 가구의 자녀
 - ① 2016년 서민자녀(여민동락) 교육복지카드를 발급 받은 학생
 - ② "①"과 동등한 소득 기준의 서민자녀(여민동락) 교육복지카드 발급받지 않은 학생
- ▷ 성적기준
 - (1순위) 수능 전 영역(4개 영역, 4과목 - 국영수탐<탐구 1과목>) 2등급 이상
 - (2순위) 수능 3과목(국,영,수) 중 2과목 2등급 이상
 - (3순위) 시.군 추천(2등급 이상 수준의 우수대학 입학자 우선)
- ▷ 보호자 범위 기준
 - 원칙 : 직계존속
 - 예외 : 직계존속의 사망, 실종, 행방불명 등으로 학생을 실질적으로 부양하고 있는 자 (형제자매, 친족, 지인 등)

- 접수방법: 직접 방문 또는 우편 접수

■ 문화누리카드 발급 홍보(담당자: 한민주/ 940-7223)

- 발급기간: 2017. 2. 20. ~ 11. 30.
- 사용기간: 카드발급일 ~ 2017. 12. 31.
- 지원대상: 6세 이상(2011.12.31. 이전 출생) 기초생활수급자와 차상위계층
- 지원금액: 1인당 6만원
- 신청방법
 - 신분증 지참 거창읍사무소 2층 총무담당에서 신청
 - 작년 문화누리카드 발급 대상자는 카드 지참 방문

▣ 제98주년 3.1절 나라사랑 태극기 달기 운동 홍보 협조

(담당자: 한민주/940-7223)

- 계양일시: 2017. 2. 27. ~ 2017. 3. 1. 18:00
- 계양장소: 각 가정, 건물, 주요 가로변 등
- 내 용: 제98주년 3.1절을 앞두고 나라사랑 태극기 달기 운동을 적극적으로 전개하여 전 가정에 태극기가 계양될 수 있도록 독려하여 주시기 바랍니다.
- 협조사항: 마을게시판, 마을방송을 통한 홍보[붙임1 참조]

▣ 거창읍 주민자치프로그램 신청 홍보(담당자: 한민주/940-7223)

- 기 간: 2017. 2. 20. ~ 3. 2.
- 대 상: 거창군 거창읍에 주소지를 둔 읍민
- 접 수 처: 거창읍사무소 2층 총무담당
- 신청방법: 방문접수 원칙
- 참가자선정: 선착순
- 프로그램

프로그램명	운영기간	운영시간	운영장소	인원	강 사	비고
1. 나현재노래교실	3-12월	목 19:30~21:00	거창문화원	100	나현재	수강료자부담 월5,000원
2. 하모니카교실	3-12월	목 14:00~15:00	거창읍민의회방	25	정동명	무료
3. 춤바댄스	3-12월	월.수 19:30~20:30	거창읍민의회방	20	신정아	무료
4. 시니어라인댄스	3-12월	토 10:00~11:30	신 협 4 층	35	문명자	무료
5. 손글씨교실	3-12월	일 19:00~22:00	읍사무소 2층회의실	20	김판남	무료
6. 휘트니스	3~11월	월.수 14:30~15:30	거창읍민의회방	30	유기쁨	무료

- 신청서양식: 붙임2 참조

■ **여민동락카드 신청 홍보(담당자: 한민주/940-7223)**

- 기 간: 2017. 3. 2. ~ 3. 24.
- 신청장소: 거창읍사무소 2층 총무담당
- 지원대상: 거창읍에 주소지를 둔 초중고학생 자녀 학부모로서
 - 저소득층 수급자격 보유(수급자, 한부모대상자, 법정차상위 대상자 등)
 - 초·중·고 학생 교육비 지원 신청자 중 가구의 중위소득 100%이하에 해당하는 가구
- ※ 중위소득

가구원수	1인	2인	3인	4인	5인	6인
월금액	1,652,931	2,814,449	3,640,915	4,467,380	5,293,845	6,120,311

■ **2017년도 경남 「사랑의 그린PC」 보급 신청(담당자: 노영태/940-7224)**

- 기 간: 2017. 3. 2. ~ 3. 31.
- 대 상: 주소가 경상남도이고 2016. 1. 1. 이후 사랑의 그린PC를 보급 받지 않은 정보소외계층
 - 개 인: 기초생활수급자, 차상위계층 등 저소득층, 장애인, 다문화 가정 등
 - 단 체: 장애인·사회복지시설, 정보화 소외계층 교육지원 시설 등
 - 대상자는 경상남도청의 심사를 거쳐 **선별 지급**
- 추진일정
 - 2017. 3. ~ 4.: 보급 희망자 접수와 보급대상자 확정
 - 2017. 6. ~ 11.: 사랑의 그린 PC 보급
- 신청방법: **온라인 접수 원칙**, 정보소외계층을 위해 오프라인 접수도 병행
 - 온 라 인: 사랑의 그린 pc 홈페이지(<http://lovepc.nia.or.kr>) 신청
 - 오프라인: 읍사무소 방문 접수
- 신 청 서: [붙임 3] 참조

3·1절에 태극기를 달아 나라사랑을 실천합시다

◇ 오는 3월 1일은 제98주년 3·1절입니다.

- 우리 모두 나라사랑하는 마음으로 태극기를 답시다.

《 태극기는 이렇게 답니다. 》

☆ 가정에서는 3.1.(수) 07:00부터 18:00까지 태극기를 답니다.

※ 태극기는 「대한민국국기법」 제8조에 따라 매일·24시간 달 수 있음

☆ 심한 비·바람(악천후) 등으로 국기의 존엄성이 훼손될 우려가 있는 경우에는 달지 않으며, 일시적 악천후인 경우에는 날씨가 갠 후 달거나 내렸다가 다시 답니다.

《 가정에서 태극기는 어디에 달아야 합니까? 》

☆ 밖에서 바라보아 대문(각 세대의 난간)의 중앙이나 왼쪽에 답니다.

※ 주택구조상 부득이한 경우, 태극기 다는 위치를 조정할 수 있음

※ 자녀와 함께 달 경우, 안전사고가 일어나지 않도록 유의

※ 아파트 등 고층건물에서는 강풍 등으로 난간 등에 단 태극기가 떨어져 사고로 이어지지 않도록 주의

《 태극기는 어디에서 구입할 수 있습니까? 》

☆ 각급 자치단체 민원실(시·군·구청 및 읍·면·동 주민센터 등), 인터넷우체국(www.epost.go.kr) 또는 인터넷 태극기 판매업체 등을 통해 구입할 수 있습니다.

☆ 오염·훼손된 태극기는 각급 자치단체 민원실, 주민센터에 설치된 국기수거함을 이용하시기 바랍니다.

[붙임 2]

거창읍주민자치위원회 프로그램 수강신청서

프 로 그 램	프로그램명	활동일시	장소	강사	인원	비고
	나현재노래교실	목 19:30~21:00	거창문화원	나현재	100	자부담 월 5천원
	하모니카교실	목 14:00~15:00	거창읍민의회	정동명	25	
	중바댄스	월.수 19:30~20:30	거창읍민의회	신정아	20	
	시니어라인댄스	토 10:00~11:30	신협 4층	문명자	35	
	손글씨교실	일 19:00~22:00	읍사무소2층회의실	김판남	20	
	휘트니스	월.수 14:30~15:30	거창읍민의회	유기쁨	30	
신 청 접 수	신청프로그램명					
	접수일시	2017. . .		접수번호		
신 청 인	성명			생년월일		
	주소					
	연락처	휴대전화				
		일반전화				
<p>위와 같이 수강 신청합니다.</p> <p>2017년 월 일</p> <p>위 신청인 (인)</p> <p>거창읍 주민자치위원장 귀하</p>						

-----계인-----

접 수 증

접수번호		접수일시	2017. . .
<p>위와 같이 접수 하였습니다.</p> <p>2017년 월 일</p> <p>접수자 (인)</p>			
<p>본 접수증은 첫 수강일에 제시하여 주시기 바랍니다</p>			

[붙임 3]

[별지 제1호 서식]

사랑의그린PC 신청서(개인)

성명 (신청자)		주민등록번호	-							
연락처(휴대폰 등)										
현재 주소	시(도) 시(군구) 동(읍.면)									
보급여부 (수혜이력)	※ 사랑의그린 PC를 받은 적이 있는지를 표시하는 항목입니다 해당하는 <input type="checkbox"/> 안에 “√”표시를 하세요 <input type="checkbox"/> 1년 전 <input type="checkbox"/> 2년 전 <input type="checkbox"/> 3년 전 <input type="checkbox"/> 없음									
활용목적	※ 활용목적에 해당하는 <input type="checkbox"/> 안에 “√”표시를 하세요 [“기타()” 괄호 안에는 교육용, 정보검색용 이외의 활용목적 기재] <input type="checkbox"/> 교육용 <input type="checkbox"/> 정보검색용 <input type="checkbox"/> 기타()									
분류	※ 아래 중에서 해당하는 <input type="checkbox"/> 안에 “√”표시 하세요 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 모(부)자가정 <input type="checkbox"/> 소년소녀가장 <input type="checkbox"/> 국가/상이유공자(1-7급) <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 기타									
개인정보 수집/활용 동의	※ 개인정보 수집/활용/제공 동의를 위해 <input type="checkbox"/> 안에 “√”표시 하세요 <input type="checkbox"/> 본인은 본 신청서에 기재된 신청인의 정보를 보다 나은 서비스 제공과 정책수립을 위해 한국정보화진흥원 및 지방자치단체에 제공하는 것에 동의합니다.(별지서식 참조) <input type="checkbox"/> 본인은 이 신청서의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 본인은 업무담당자가 대상자 선정 및 보호실시의 적정성 확인을 위한 목적으로 법령등에 의한 복지사업의 수혜이력정보를 관련기관으로부터 제공받거나 정보통신망을 통해 확인할 수 있음에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 본인은 동 건 사무의 처리 결과로 인한 수혜사항(이력)이 법령등에 의하여 실시되는 복지사업을 수행하는 국가기관 및 지자체에 적절한 대상자 선정과 관리 등의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다. ※ 사업담당자가 국가에서 운영하는 행정정보공유시스템을 통해 보급대상자(장애인, 차상위계층, 기초생활수급자, 국가유공자) 임을 확인할 수 있도록 아래의 행정정보 공동이용 “동의여부”란에 서명(또는 인)할 경우, 별도의 증빙서류가 필요 없습니다. (아래에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있음) 1. 민원(고객)사무의 명칭 : 사랑의 그린PC 신청 2. 공동이용 행정정보(구비서류) <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td style="width: 60%;">행정정보 공동이용(구비서류)</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">동의여부(동의 시 서명 또는 인)</td> </tr> <tr> <td>장애인 증명서</td> <td rowspan="4" style="border: 2px solid magenta;"></td> </tr> <tr> <td>국민기초생활수급자 증명서</td> </tr> <tr> <td>주민등록등(초)본</td> </tr> <tr> <td>국가유공자확인원</td> </tr> </table> 3. 이용기관의 명칭 : 지방자치단체			행정정보 공동이용(구비서류)	동의여부(동의 시 서명 또는 인)	장애인 증명서		국민기초생활수급자 증명서	주민등록등(초)본	국가유공자확인원
행정정보 공동이용(구비서류)	동의여부(동의 시 서명 또는 인)									
장애인 증명서										
국민기초생활수급자 증명서										
주민등록등(초)본										
국가유공자확인원										

- ▶ 제출방법 : 방문·우편·팩스·이메일(담당자) 및 홈페이지 접수(lovepc.nia.or.kr)
- ▶ 제출서류 : 중고PC 신청서 및 증빙서류[장애인 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족증명서, 국가유공자증(확인원) 등(택 1), 단, 행정정보 공동이용 동의시 증빙서류 불필요]
- ▶ 첨부서류 : 1. 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·활용·제공 동의서[붙임1] 1부.
2. 행정정보 공동이용 신청(동의)서[붙임2] 1부.

위의 사실이 틀림없음을 확인함

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

【붙임1】

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·활용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 중고PC 신청 시 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.
 - 성명, 주민등록번호, 연락처(전화번호), 복지카드번호, 현재 주소, 보급여부, 활용목적, 보급대상자 분류, 본 사업에 대한 기존 수혜이력, 법령등에 의한 복지사업의 수혜이력 기타 별도로 정하여 안내한 사항
- 기본적 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
- 개인정보는 온라인, 오프라인(우편 등)으로 중고PC 신청서 접수를 통해 수집됩니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

- 수집한 개인정보를 아래와 같은 목적을 위해 활용합니다.
 - 신청 및 보급대상자 선정 관리 : 신청결과 통계·상담·보급대상자 심사심사결과 통계·PC 배송·실태조사·사후관리
 - 단체 보급 시 유관기관과의 중복보급 방지

제3조 개인정보의 제공

- 중고PC 보급사업의 원활한 추진을 위하여 아래와 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.
 - 제공정보의 이용 목적 : 중복수혜자 조회, 중고PC 보급, 및 법령등에 의한 복지사업의 적정한 대상자 선정 및 관리
 - 제공 대상 : 한국정보화진흥원, 법령등에 의한 복지사업을 수행하는 국가기관 및 지자체, 정비센터
 - 제공 정보 및 보유/이용기간(한국정보화진흥원, 법령 등에 의한 복지사업 수행하는 국가기관 및 지자체) : 성명, 주민등록번호, 연락처(전화번호), 복지카드번호, 현재 주소, 보급여부, 활용목적, 보급대상자 분류 / 보존연한 이내까지
 - 제공 정보 및 보유 / 이용기간(정비센터) : 성명, 현재 주소, 연락처(전화번호), 분류 / 보급사업 완료 시까지
- 단, 아래의 경우에는 예외로 합니다.
 - 이용자들이 사전에 동의한 경우
 - 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제4조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

제5조 개인정보 파기절차 방법

- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하여 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 보다 나은 서비스 제공과 정책 수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일

<p>개인정보 수집, 활용, 제공 동의서를 숙지함 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서에 동의함</p>	<p>성 명 : (서 명)</p>
--	--------------------

【붙임2】

행정정보 공동이용 신청(동의)서

<이용안내 및 유의사항>

- 정보통신보조기기 신청서의 처리를 위하여 전자정부법 제8조, 제36조에 따라 행정정보공동이용 시스템을 이용하는 경우 본 「행정정보 공동이용 신청(동의)서」를 작성·제출하여야 하며, 이때 해당하는 신청서류는 별도로 제출하실 필요가 없습니다.
- 행정정보공동이용시스템을 이용하기 위하여서는 경상남도 담당공무원이 행정정보공동이용시스템을 통해 보급대상자임을 확인할 수 있도록 아래의 **행정정보 공동이용 “신청(동의)여부”란에 서명(또는 인)을 하시면 됩니다.**
- 행정정보 공동이용 신청(동의)서에 동의하는 경우 서명 또는 도장 날인 후 신청서 등록 시스템에 파일업로드하거나 접수처에 신청서와 함께 우편, 방문 등의 방법으로 제출하여야합니다.
- 아래에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.
- 아래의 행정정보(구비서류)에 해당하지 않은 증빙서류의 경우 개인이 준비하여 홈페이지 (<https://lovepc.nia.or.kr>) '중고PC 신청' 메뉴에 파일업로드하거나 접수처에 신청서와 제출하여야 합니다.

1. 민원(고객)사무의 명칭 : 중고PC 보급·신청

2. 행정정보(구비서류) 공동이용 내용

행정정보 구분	동의여부(동의 시 서명 또는 인)
장애인 증명서	
국민기초생활수급자 증명서	
국가유공자확인원	
주민등록등본	

3. 이용기관의 명칭 : 경상남도청 정보통계담당관

※ 행정정보공유서비스를 통해 보급 대상자임을 우선 확인한 후, 대상자로 확인되지 않는 경우에만 별도의 증빙서류를 요구함.

사랑의그린PC 신청서(단체)

기관명			대표자명		(인)
설립목적					
감독기관	<i>(소속기관 및 단체)</i>				
주요사업					
인원현황	직원 :	명	기타 (전체인원 등) :	명 (총	명)
주소					
홈페이지	http://				
신청자명			전화번호		
팩스번호			E-mail		
PC보유현황	대수		활용용도		
기타 (기관소개등)					

2. 신청 내용(시설사진 자료 첨부, 별지사용가능)

신청일자	년	월	일		
활용목적	<input type="checkbox"/> 교육용	<input type="checkbox"/> 검색용	<input type="checkbox"/> 기타(
주이용대상					
활용인원			보급신청대수		

3. 활용계획 및 기대효과(별지사용가능)

세무담당

▣ 2017년 마을세무사 홍보(담당자: 정화영/940-7235)

마을세무사 제도

세무사의 재능기부로 서민층과 영세사업자 등 자비로 세무 상담을 받기 힘든 주민들에게 무료 세무 상담서비스를 지원

- 상담내용 : 지방세, 국세, 권리구제 등
- 거창군 : 2명 (이재민, 김건우 세무회계사)

○ 홍 보 물: [붙임 1~3] 참조

세금고민, 마을세무사와 무료로 상담하세요



생활속 세금고민, 마을세무사와 무료로 상담하세요.

마을세무사란? 주민들의 세금고민 해결을 위해 무료 세무상담 서비스(재능기부)를 제공하기로 약속한 우리 이웃 세무사입니다.

마을세무사를 통한 세금고민 해결법 4단계

1 세금고민 발생



- 이용대상 : 취약계층, 영세사업자, 전통시장 상인 등 세무사 이용이 어려운 주민

2 우리 동네 마을세무사 검색



〈 마을세무사 연락처를 검색하는 다양한 방법 〉

- 인터넷 검색창에 "마을세무사" 검색
→ 행정부 마을세무사 안내페이지에서 확인
- 자치단체 민원실, 읍면동 주민센터에 비치된 홍보자료, 자치단체 전화 문의 등을 통한 확인
- '정부3.0 서비스 알리미' 앱을 통해서도 검색 가능 (세금·법률 분야)



3 마을세무사와 전화 상담



- 국세 및 지방세 관련 세금고민 상담, 지방세 불복 청구 관련 상담도 가능
※ 어려운 주민을 우선 상담하기 위해 일정금액 이상 재산보유자는 상담이 제한될 수 있음
- 이메일, 팩스를 통한 상담도 가능

4 세금고민 해결



- 추가 상담이 필요한 경우, 마을세무사와 시간·장소를 정하여 대면 상담




(자료제공: 행정자치부 지방세정책과 ☎ 02-2100-3625)

경상남도 마을세무사 현황('17.1.1.기준)				
연번	시·군명	성명	전화번호	비고
1	거창군	이재민	055-945-3566	
2	(2)	김건우	055-943-8081	

생활 속 세금고민 해결사 마을세무사



복지지원담당

■ 2017년 기초연금 선정기준액 변경 홍보 안내(담당자: 전미진/940-7277)

- 신청자격: 소득인정액이 선정기준액 이하인 만 65세 이상의 노인
- 구비서류: 신분증, 통장
- 선정기준액

구분	2016년도 기준액	2017년도 기준액
단독가구	100만원	119만원
부부가구	160만원	190.4만원

■ 구직희망 고령자 취업교육 신청(담당자: 전미진/940-7277)

- 지원대상: 55세 이상 고령자로 구직을 위한 교육과정 이수를 필요로 하는 자
- 지원분야
 - 운전면허, 조리사, 영양보호사, 이·미용 등 기술자격 취득분야
 - 구직과 직접적인 관련이 없는 취미분야 등은 제외
- 지원인원: 거창군 10명
- 지원기준: 1인당 최고 지원액 500천원
 - 자격취득시 : 수강료 전액 지급
 - 자격증 미 취득시 월학원 출석률 80%이상인 자
 - 수강료는 1인1개 과정 수강료만 지원 단 지원금액 외 추가비용 본인부담

■ 이혈마사지 서비스 신청(담당자: 김현숙/940-7271)

- 기 한: 2017. 2. 22.(수)
- 대 상: 이혈마사지 서비스를 받고자 하는 경로당 12개소
- 내 용: 선정경로당에 10회 방문하여 이혈마사지 서비스 제공
- 봉사단체: 이혈봉사단 회장 윤영호 등 11명

경로당명	주소	이용노인수	비고

▣ 「취업성공패키지」를 통한 장애인 직업훈련생 모집 안내
(담당자: 김현영/940-7279)

< 장애인 취업성공패키지 지원 서비스 단계별 주요내용 >

취업성공 패키지 신청접수	1단계 (최대 25만원 수당지급, 1개월이내)	2단계 (월 284천원 수당 지급, 최대 12개월)	3단계 (취업성공 시 최대 100만원 수당 지급)
	>>	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인 심층상담 - 장애유형별 직업평가 - 개별취업활동계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 직업훈련 실시(훈련비 무료) - 기숙사 및 식사 무료제공 - 장애인 편의시설 완비	- 집중취업알선 - 장애특성에 맞는 적합 사업장 추천 알선

○ 문의 : 한국장애인고용공단 ☎(051)726-0341

▣ 저소득층 자녀를 위한 멘토링 사업 지원자 모집
(담당자: 김현영/940-7279)

○ 모집기간: 2017. 2. 1. ~ 2. 24.

○ 대상인원: 10팀(멘토 10명, 멘티 10명)

○ 신청대상과 자격

- 멘토: 대학(교) 재·휴·졸업생 이상 멘토 희망자
- 멘티: 기초생계·의료급여 수급자 또는 차상위계층 자녀 중 초등 6학년,
중학생, 고등1학년으로 멘티 참여를 희망하는 자

○ 사업내용

- 기초학습 및 교과과목 등 부진 학습지도
- 가정과 학교생활 관련 고충 상담 및 인성지도
- 영화, 전시회, 공연관람, 유적지탐방, 독서토론 등 문화체험활동

○ 신청방법: 접수기관 방문(붙임1 참조)

○ 접수기관: 거창읍행정복지센터 1층 12번 창구

▣ 2017년 국가유공자 유족 명예수당 지원 홍보 협조 (담당자: 김현영/940-7275)

- 내 용 : 국가유공자 유족 명예수당 3만원/월 지원
- 대 상
 - 참전유공자가 사망한 경우 그 배우자
 - 전상·공상 군인이 사망한 경우 그 배우자
 - 순직군인의 유족
- 신청방법 : 읍사무소 방문 신청
- 제출서류

- 「명예수당 지급신청서」 1부 (읍사무소 비치)
- 보훈대상자 증명서류 1부 : 참전유공자증·상이군경 회원증 사본 등
- 사망자의 유족임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 사망을 증명할 수 있는 서류 1부
- 계좌번호가 기재된 통장사본 1부

▣ 장애인전용주차구역 불법주차 안내(담당자: 김현영/940-7279)

- 내 용
 - 장애인전용주차구역 불법주차, 주차방해행위에 대해 지자체별로 위반 여부를 판단하는 기준이 다른 경우가 있어 민원 야기
 - 위반 여부 판단이 모호한 사례를 중심으로 통일된 기준 제시

※ 주차방해행위 유형(「장애인등 편의법 시행령」 제9조)

1. 장애인전용주차구역 내에 물건 등을 쌓아 주차를 방해하는 행위
2. 장애인전용주차구역 앞이나 뒤, 양 측면에 물건 등을 쌓거나 주차 하는 행위
3. 장애인전용주차구역 진입로에 물건 등을 쌓거나 주차하는 행위
4. 장애인전용주차구역 선과 장애인전용표시 등을 지우거나 훼손 하여 주차를 방해하는 행위
5. 그 밖에 장애인전용주차구역에 주차를 방해하는 행위

- 불법주차 등 신고요령: 급증하는 불법주차 신고(생활불편신고 앱)에 따른 원활한 업무처리와 불법주차 등 단속의 효율성 제고
- 참고사항: [붙임 2 ~ 4] 참고

▣ 장애인전용주차구역 주차표지 교체 홍보 협조
(담당자: 김현영/940-7275)

- 집중교체기간: 2017. 1. 2. ~ 2. 28.
- 홍보·계도기간: 2017. 3. 2. ~ 8. 31.
 - 홍보·계도기간동안 표지교체 계속, 기존표지 병행사용 가능
 - 2017. 9. 1.부터 단속을 통해 위반차량 과태료 10만원 부과 예정
- 대 상: 장애인자동차표지 주차가능 소지자(개별 안내문 발송 예정)
- 교체절차: 읍사무소 신청 → 기존 주차표지 반납·회수 → 장애유형·등급 확인 등 → 교체 발급

【붙임1-1】 신청서(멘토용)

멘토링 참여 신청서 (멘토용)

접수번호			
성명	한글 : (한자 :)	남, 여	생년월일
주소	연락처	전화: 휴대폰:	
재학(졸업) 학교	대학(교)	과(학부)	전공 년(재학·휴학·졸업)
희망지도과목	1.	2.	3.
희망지도학생	<input type="checkbox"/> 초등학생 (6학년) <input type="checkbox"/> 중학생 (학년) <input type="checkbox"/> 고등학생 (1학년)		
학습지도경험여부	예) 00학원 과목 강사, 00학습지 교사, 개인과외지도 등		
참여동기			
실비지급계좌번호	·예금주 : (본인 명의만 가능) ·은행명 및 계좌번호 : 은행		
상기와 같이 『2017년 저소득층 자녀를 위한 대학생 멘토링』 사업 참여를 신청합니다. <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> 2017년 월 일 </div> <div style="text-align: right; margin: 0 50px;"> 신청인 : (인) </div>			
거창군수 귀하			
※ 구비서류 : 재학(휴학·졸업)증명서, 활동계획서			

2017학년도 멘토링 활동 계획서

()대학(교) ()대학 ()학과 이름 : ()

구분	활동 계획	응답		비고
		가능	불가능	
활동 내용	1. 기초학습(글쓰기, 셈하기, 읽기 등) 지도가 가능한가?			
	2. 교과지도(국어, 영어, 수학, 사회, 과학 등)가 가능한가?			
	3. 특기·적성 지도(피아노, 연극, 바이올린, 운동, 그림 그리기 등)가 가능한가?			
	4. 상담활동(청소년기 고민상담 및 조력활동, 진로 상담 등)이 가능한가?			
	5. 체험·문화활동(캠핑·등산·답사, 영화·연극감상 등)이 가능한가?			
활동 방법	1. 정기적 방문지도 (주1회 이상), 온라인 지도(인터넷 활용 지도, 전화 상담, 기타)가 가능한가?			
	2. 멘토링 봉사자 소양 증진을 위한 소정의 오리엔테이션에 참석할 수 있는가?			

주차	지도일자	지도 내용 (계획)	비고
1주			
2주			
3주			
4주			
5주			

※ 멘티 대상자(초등학교 6학년, 중학교, 고등학교 1학년) 중 5주(15회) 지도 계획 작성

【붙임1-3】 신청서(멘티용)

멘토링 참여 신청서(멘티용)

접 수 번 호					
성 명	한 글 : (한 자 :)	남, 여	생년월일		
주 소			연 락 처		
재 학 학 교	학 교		학 년		반
희망학습과목	1.	2.	3.		
희망학습방법	<input type="checkbox"/> 개별 가정방문지도		<input type="checkbox"/> 공공시설 그룹형 개별지도		
대상자 자격	<input type="checkbox"/> 기초생활보장수급자		<input type="checkbox"/> 저소득층		
기 타 사 항	보 호 자 명			가구재산상황	부 동 산 : 백만원 동 산 : 백만원
	주 거 상 태	자가(), 전세(), 월세(), 기타()			
가 정 실 태					
조사자 의견	결연지도의 필요성 기재				
<p>위 신청인이 2017. . . ~ 12. 31.까지 운영되는 “저소득층 자녀 대학생 멘토링”에 참가함에 있어 무단결석하는 일이 없음은 물론, 멘토링봉사자(멘토)의 지도를 준수하고, 개인적인 안전사고에 대하여는 본인 및 보호자가 책임질 것을 서약 하면서 보호자 연서로 참여를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2017년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(학생) : (인) 보 호 자 : (인)</p> <p>거창군수 귀하</p>					
※ 증빙서류 : 수급자 증명서					



비장애인 차량 불법주차 단속



‘주차방해 행위’ 차량



‘주차가능’표지 부정사용(차번호는 ‘9×××’이나 주차표지는 ‘6×××’)

장애인전용주차구역은 주차가능 표시가 부착된 자동차에
보행상 장애가 있는 사람이 탑승한 경우에만 주차할 수 있습니다.

[장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률]

<p>앨범첨부 2016.02.29 22:22:33</p> 	
<p>불법주차(과태료 10만원)</p>	<p>주차방해(과태료 50만원)</p>

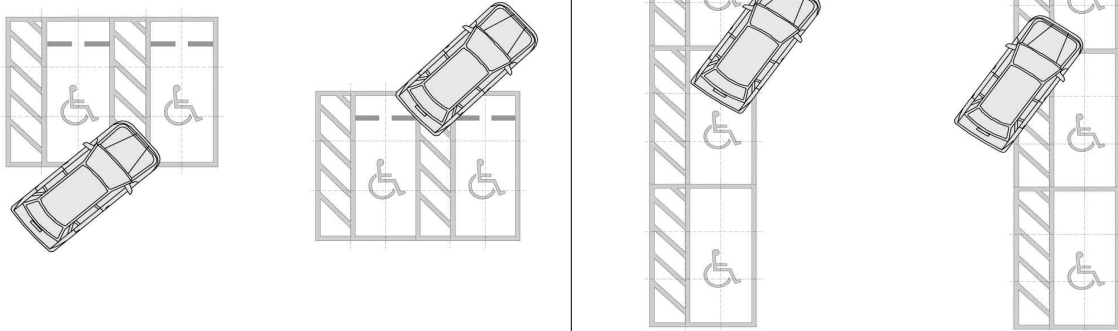
<p>앨범첨부 2016.02.29 03:46:02</p> 	
<p>주차표지와 차량번호 불일치(과태료 200만원)</p>	

※ 위 사진은 일반인이 실제로 스마트폰을 활용하여 신고한 사진입니다.

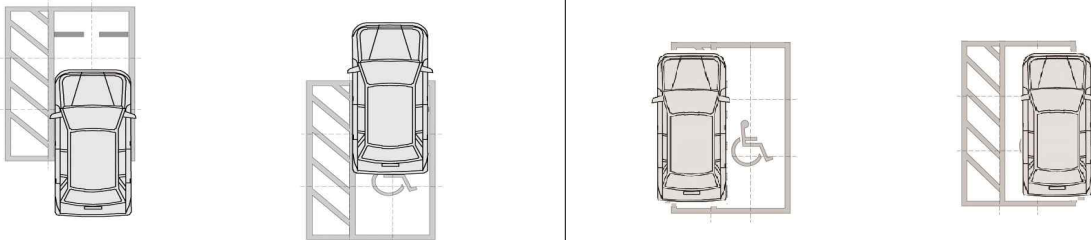
붙임 4

장애인전용주차구역의 침범 사례(양 측면, 앞·뒷면)

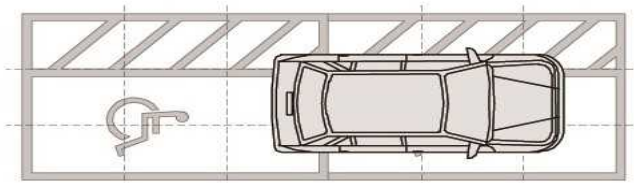
①의 사례) 하나의 차량이 2면 이상의 장애인전용주차구역에 걸쳐서 주차



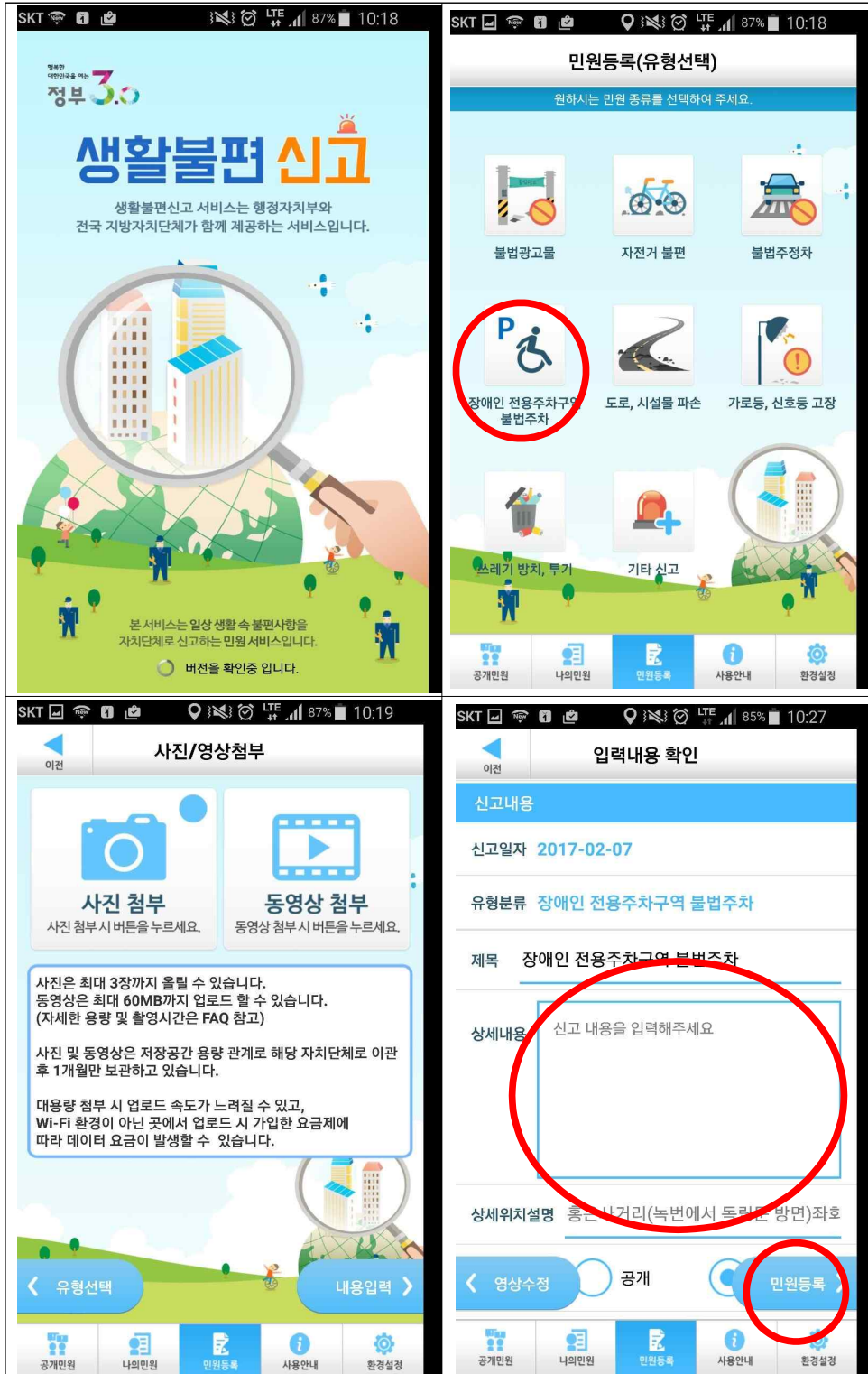
②의 사례) 차체(앞·뒤 또는 좌·우)가 전용주차구역의 주차구획선을 초과해 주차구역 유효공간의 50%이하까지 진입하여 주차



③의 사례) 차량이 주차구역의 50%를 초과 진입하였으나, 2면 이상에 걸쳐 주차한 사례(대형차의 경우 등)



< 생활불편 스마트폰 신고 방법 >



복지허브담당

▣ 「어르신복지플래너」 시책 안내(담당자: 이동현/940-7992)

- 대 상: 65세 도래, 치매·중풍 등 고위험군 독거어르신 가구
- 수행주체: 복지허브담당 공무원 3명, 통합사례관리사 3명, 독거노인생활관리사 10명
- 주요서비스
 - 공적 급여, 복지시설 이용 연계
 - 정서적·심리적 지원, 건강한 가족관계 형성 지원
 - 고용·세무·법률·교육·문화·자원봉사 등 통합적인 서비스 정보제공
 - 노인학대 예방 교육
 - 복합적인 복지욕구를 가진 어르신에 대한 사례관리연계
- 협조사항: 치매·중풍 등 고위험군 어르신 명단 파악 수시 제출 ※ 양식 붙임 참조

▣ 「우리마을 주무관」 시책 안내(담당자: 이동현/940-7992)

- 추진개요
 - 기 간: 2017. 2. 1. ~ 12. 31.
 - 장 소: 37개 전 마을
 - 수 행 자: 「우리마을 주무관」 34명 ※ 붙임 참조
 - 주요내용: 산불예방, 복지사각지대 발굴, 주민애로와 건의사항 수렴
- 추진방향
 - 행정복지센터 전 직원을 마을 담당 「우리마을 주무관」 지정
 - 담당마을에서 일어나는 모든 일의 첫대응은 「우리마을 주무관」이 수행
 - 산불예방, 복지사각지대 발굴, 마을 유사시 정보전달, 공동대처
- 추진계획
 - 산불예방: 현장확인과 산불감시원 순찰지도점검
 - 복지사각지대 발굴: 「우리동네 지킴이단」 180명과 함께 복지사각지대 발굴, 발굴시 복지허브화담당 연계
 - 주민애로와 건의사항 청취: 마을안길, 재해위험지구 등 주민숙원사업 청취, 마을 여론 등 전반적인 분위기 파악
- 협조사항
 - 「우리마을 주무관」과 동행하여 현장 확인, 상황 파악
 - 「우리마을 주무관」과 이장간 비상연락체계 상시 유지

[붙임1]

치매.중풍 등 고위험군 어르신 명단

연번	성명	생년월일	주소(마을명)	질환,장애유무	비고

「우리마을 주무관」 담당마을 지정 현황

행정동	담당마을	복지도우미 (이장)	우리마을 주무관	세대수	비 고
01	원상동	조 동 희	어 나 겸	768	
02, 03	상 동	박 상 준	백 남 규	3,216	
04	하 동	정 만 수	김 인 수	684	
05	죽 전	서 창 도	이 창 진	1,124	
06, 10	동 동	박 동 화	임 흥 근	1,895	
07	강 양	장 총 섭	신 동 일	729	
08	개 봉	이 현 용	김 현 숙	1,489	
09	동 산	정 대 현	김 현 영	25	
11	중 동	정 중 운	천 주 영	1,567	
12	김 천	백 수 야	조 현 진	1,560	
13	송 정	이 명 기	이 영 순	278	
14	운 정	최 준 범	전 영 민	141	
15	절 부	이 재 우	하 승 두	117	
16	정 장	공 판 술	이 동 현	207	
17	국농소	김 병 길	이 동 현	142	
18	장 팔	김 중 율	허 정 하	241	
19	중 산	백 술 중	노 영 태	90	
20	웅 곡	이 현 성		49	
21	모 곡	김 중 흥	이 필 우	99	
22	사 마	황 인 흥	정 화 영	35	
23	사 동	김 근 우	이 현 덕	46	
24	원 동	김 상 병		47	
25	동 변	민 재 환	이 미 영	89	
26	죽 동	표 현 용	강 민 우	79	
27	구 산	박 재 흥		24	
28	학 동	강 동 수	한 민 주	73	
29	구 레	민 석 현	유 석 호	81	
30	의 동	김 순 진	양 현 영	53	
31	양 평	김 석 구	이 정 훈	135	
32	당 동	김 경 수	정 성 욱	50	
33	노 혜	서 호 영	하 민 희	60	
34	김 용	김 성 대	박 수 진	37	
35	개 화	이 중 희	전 미 진	126	
36	중 촌	신 수 범	박 보 성	495	
37	지 내	박 성 제	박 미 진	125	
38	교 촌	손 봉 호	김 아 정	110	
39	성 산	김 완 수	안 미 리	30	

【 개발과 소관 】

산업경제담당

▣ 구제역 백신접종 항체형성을 조사를 위한 혈청검사 강화 알림 (담당자: 유석호/940-7302)

- 검사기간: 2017. 2. 14. ~ 3. 3. ※ 필요시 연장
- 대 상: 소 사육농가
- 검사시료
 - 1) 한·육우 → 브루셀라 검사용 시료를 이용하여 구제역 혈청검사 병행
 - 2) 젖소 → 도축장 출하개체에서 도축검사관이 무작위 시료 채취
- 검사기준: 농가당 5두(5두 미만의 경우 검사의뢰두수 전체) / 도축장 1두
- 검사항목: 구제역 SP검사

▣ 2017년 농산물 가격안정자금(농어촌진흥기금) 용자시행 안내 (담당자: 유석호/940-7302)

- 신청기간: 2017. 5. 1. ~ 11. 30.(농산물 출하시기)
- 신청대상: 도내 농산물을 수매하여 저장하고자 하는 자
- 대상품목: 마늘, 양파, 녹차, 단감 등 4개 품목
- 목 적: 농산물 과잉생산·출하로 인한 가격하락 방지와 수급조절
- 용자규모
 - 농어촌진흥기금 중 30억원(운영자금) 한도
 - 개인 30백만원, 법인·생산자단체 50백만원 한도
- 지원시점: 기준가격 이하로 하락시 용자금 지원
- 용자 신청서: 산업경제담당 비치

▣ 전국 일제소독의 날 운영과 소독 철저(담당자: 유석호/940-7302)

- 전국 일제소독의 날 운영: 주 2회, 매주 수요일, 금요일
- 내 용: 2016. 11. 16. AI 발생과 2017. 2. 5. 구제역 최초 발생 이후, 최근까지 가축전염병(AI, 구제역)이 지속 발생되고 있어 가축전염병 유입 방지를 위해 전국 일제소독의 날 운영

○ 협조사항

- 마을방송 등을 통해 축산농가 홍보
- 축산관련시설, 축산차량에 대한 일제소독
- 축산관련시설은 시설 내·외부 및 모든 출입차량(기사 등)에 대한 소독
- 축협 공동방제단 차량을 동원하여 소규모 농가 등 방역취약지역에 대한 일제소독

■ 찾아가는 노인 소비자 교육 신청(담당자: 조현진/940-7305)

- 기 한: 2017. 2. 22.(수)
- 교육기간: 2017. 3. 13. ~ 6. 30.
- 교육대상: 관내 거주하는 65세 이상 노인 소비자
- 신청서 제출기관: 거창읍사무소 산업경제담당
- 교육방법: 시·군별 순회교육(경남 소비자교육 강사, 한국소비자원 강사 등)
- 교육내용
 - 노인 소비자 대상 피해 사례와 유형
 - 피해예방을 위한 대처요령과 합리적인 경제 주체로서의 소양 함양 등
- 제출서식

교육일자	시간(1시간)	대 상	인 원	장 소	비 고
3.13.	11:00~12:00	65세 노인	30명	거창읍사무소, ○○노인복지회관, ○○노인정, ○○경로당	예시

- 문의사항: 거창군청 경제교통과 상공담당(☎940-3373)

■ 서민층 전기시설 개선사업 대상자 추천(담당자: 조현진/940-7305)

- 기 한: 2017. 2. 27.(월)
- 사 업 량: 거창읍 12세대
- 우선순위: 기초수급자 → 차상위 → 소외계층
- 사업내용: 누전차단기 등 노후 전기시설 점검과 개선
- 추천서식

성 명	연락처	우편번호	주 소	출생년도	대 상	이 장

- 문의사항: 거창군청 경제교통과 에너지담당(☎940-3713)

▣ 태양광 발전소 허가 신청에 따른 주민 의견 수렴(담당자: 조현진/940-7305)

○ 신청내역

발전소명	대표자	개 요	설비용량
원석 태양광 발전소	이인원	<ul style="list-style-type: none"> • 위치 : 거창읍 가지리 산 222번지 • 설치면적 : 9,661m² • 사업기간 : 36개월 	997.92kw

- 제출서식: [붙임 1]
- 협조사항: 관련 마을 주민들의 의견을 적극적으로 수렴, 의견이 있을 시 제출하여 주시기 바랍니다.
- 문의사항: 거창군청 경제교통과 에너지담당(☎940-3712)

▣ 농업기계 등화장치 지원사업 신청(담당자: 허정하/940-7304)

- 기 한: 2017. 3. 9.(목)
- 대 상: 등화장치가 없거나 훼손된 경운기, 트랙터 보유농가
- 지원단가: 대당100천원
- 신청서식: [붙임 2] 참조

▣ 여성농업인 「브라보바우처」 신청(담당자: 허정하/940-7304)

- 신청기간: 2017. 1. 23. ~ 2. 24.
- 지원대상: 실제 영농에 종사하고 농촌지역에 거주하는 전업적 여성농업인으로 사업년도 기준 만20세 이상 ~ 만65세 미만인 자
- 지원금액: 1인 연간 지원액 10만원(자부담 2만원 포함) 카드 발급
- 지원내용: 여성농업인의 건강관리와 복지·문화활동 지원
- 사 용 처: 미용원, 미용재료, 목욕탕, 찜질방사우나, 화장품점, 영화관, 공연장, 전시장, 안경점, 서점(인터넷 서점 제외), 스포츠용품점·레저용품점·수영장·종합스포츠센터 등 건강증진 프로그램
- 협조사항: 신청기간 내 많은 여성농업인이 신청할 수 있도록 마을방송 등으로 안내 부탁드립니다.

■ 신선농산물 품목별 택배 소요량 파악 협조

(담당자: 허정하/940-7304)

- 신청기한: 2017. 2. 24.(금)
- 거창군 4대품목(사과, 포도, 딸기, 오미자) 신선농산물 택배 소요량을 파악하여 산지유통 정책수립에 활용코자 합니다.
- 조사대상: 농가생산 농산물중 판매용 택배

마을	주소	성명	재배현황			택배량	비고
			품목명	면적 (㎡)	생산량 (kg)		
		홍길동	사과	300	2,268	50건	예시

[붙임 1]

<전기사업(발전)허가 신청 주민 의견 수렴>

마을명	발전소명	대표자	개 요		의견수렴	비고
지내	원석 태양광 발전소	이인원	위치	• 경남 거창군 거창읍 가지리 산 222번지		
			발전설비	• 태양광		
			설치면적	• 9,661 m ²		
			설치용량	• 997.92 kW		

마을 이장 (서명)

[붙임 2]

농업기계 등화장치부착 지원사업 신청서

□ 신청자

성명		생년월일		마을	
주소		연락처		부착기종	

□ 구입신청 농기계

기종명	제조 회사	규 격 (형식명)	수량 (대)	단가 (천원)	농기계 금액(천원)			비고
					계	보조금	자부담	
농업기계 등화장치	센터 일괄선정	센터 일괄선정						

○ 본인은 『보조금의 관리 및 예산에 관한 법률』 및 『농림사업시행지침』 이 정하는 바에 따라 관련 법규를 준수하고, 위반 시 처벌대상이 됨을 확인 합니다.

2017년 월 일

신청자 : (인)

거창군수 귀하

환경담당

■ 지하수 방치공 원상복구사업 대상지 조사(담당자: 강민우/940-7323)

- 기 한: 2017. 3. 8.(수)
- 신고대상: 방치, 은닉된 모든 방치공
- 조사목적: 지하수의 오염방지와 청정지하수 환경 조성
- 제출서류: 방치공조사대장, 동의서(환경담당 비치)

마을방송(안)

주민여러분 안녕하십니까?

지하수 방치공 원상복구사업에 대해 안내드리겠습니다.

지하수 오염방지와 청정지하수 환경조성을 위하여 방치 또는 은닉된 방치공을 조사하오니 해당사항이 있으신 주민께서는 마을이장 또는 거창읍사무소 환경담당으로 문의주시기 바랍니다.

감사합니다.

■ 각종 폐기물 배출방법 안내(담당자: 강민우/940-7323)

- 대형생활폐기물
 - 읍사무소 방문·신고 후 스티커 발부
 - 군청홈페이지(폐기물 배출신고)에서 온라인 배출 신고
 - 대형가전은 (국번없이)1599-0903으로 전화하여 무상 배출
- 일반쓰레기: 분리수거 후 종량제봉투에 담아 20:00 이후 배출
- 음식물쓰레기
 - 음식물배출용기 구입처: 거창시장 세신상사, 창성그릇
 - 마트에서 음식물 납부필증(칩) 구입하여 20:00 이후 배출
 - ※ 매주 월,수,금요일 수거(공동주택은 매일)
- 영농폐기물(비닐)과 농약빈병
 - 영농폐기물은 마을별 공동집하장 배출 또는 위천당산농공단지로 배출
 - 농약빈병은 위천당산농공단지로 **수요일 배출**
- 소규모 공사나 작업등에서 발생하는 소형건설폐기물은 특수용규격봉투(PP마대)를 구입하여 배출
- 쓰레기 배출방법 위반사례(위반 시 과태료 부과)
 - 쓰레기를 종량제봉투에 담지 않고 배출하는 행위
 - 종량제봉투에 담은 쓰레기를 일몰 전 배출하는 행위
 - 종량제봉투를 집 앞이 아닌 인도나 도로, 공터, 특정장소에 배출하는 행위
 - 쓰레기배출 지정일 외에 쓰레기를 배출하는 행위
 - 음식물과 재활용쓰레기를 일반쓰레기와 혼합하여 배출하려는 행위

○ 재활용품목과 배출요령

종류	품목	배출요령
1. 종이류	<ul style="list-style-type: none"> - 신문지 - 책자, 노트, 종이 쇼핑팩, 달력, 포장지 - 종이컵, 팩 - 상자류(과자, 포장상자, 기타 골판지 상자 등) 	<ul style="list-style-type: none"> - 물기에 젖지 않게 함 - 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓아서 묶음 - 비닐코팅된 광고지, 비닐류, 기타 오물이 섞이지 않도록 함 - 비닐코닝표지, 공책의 스프링 등은 제거함 ※ 비닐포장지는 제외 - 내용물은 비우고 물로 한번 행군 후 압착하여 봉투에 넣거나 한데 묶음 - 비닐코닝 부분 제거 - 상자에 붙어있는 테이프, 철판을 제거 후 압착하여 운반이 용이하도록 묶음
2. 캔류	<ul style="list-style-type: none"> - 철캔, 알루미늄캔 (음 · 식용류) - 기타 캔(부탄가스, 살충제 용기) 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 한번 행군후 가능하면 압착 - 겉 또는 속에 플라스틱 뚜껑이 있는 것은 플라스틱 제거 - 봉투(비닐봉투도 가능)에 넣어서 배출 - 구멍을 뚫어 내용물을 비운한 배출
3. 병류	<ul style="list-style-type: none"> - 음료수병, 기타류 	<ul style="list-style-type: none"> - 병뚜껑을 제거 후 내용물을 비우고 물로 행구어 배출 - 담배꽂초 등 이물질이 넣지 말 것 ※ 맥주, 소주병은 슈퍼에 팔 수 있음
4. 영농폐기류	<ul style="list-style-type: none"> - 농약빈병 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 완전히 사용한후 유리병, PET병별로 구분하여 뚜껑을 분리, 마대 등에 따로 넣어 배출
	<ul style="list-style-type: none"> - 농업용 폐비닐 	<ul style="list-style-type: none"> - 하우스용 비닐과 멀칭용 비닐을 구분하여 흙과 자갈, 잡초를 털어낸 후 운반이 쉽도록 묶어서 마을 공동집하장에 보관
5. 고철류	<ul style="list-style-type: none"> - 고철(공기구, 철사, 못, 철판 등 쇠붙이) - 비철금속(양은스텐류, 전선, 알루미늄, 샷시류) 	<ul style="list-style-type: none"> - 이물질이 섞이지 않도록 한후 봉투에 넣거나 끈으로 묶어서 배출 - 위와 같음
6. 플라스틱	<ul style="list-style-type: none"> - PET병 - 우유병, 요쿠르트병 등 병 모양의 용기 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 깨끗이 비우고 다른 재질로 된 뚜껑(또는 은박지)이나 부착상표 등을 제거한 후, 가능한 압착하여 배출
	<ul style="list-style-type: none"> - 페스티로폼, 농·수산물 포장상자 포장용, 완충재 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 완전히 비우고 부착상표 등을 제거한 후 이물질이 묻은 경우 깨끗이 씻어서 배출 - TV, 냉장고, 세탁기, 에어컨, 전자레인지, 퍼스널 컴퓨터 제품의 스티로폼 완충제는 판매자 등이 직접 회수하여 배출 - 수산용 폐부자, 음식물등 이물질이 많이 묻어 있거나 타틀질로 코팅된 페스티로폼은 제외
	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 받침용용기, 접시류, 가정용 생활용품류 	<ul style="list-style-type: none"> - 재활용가능 표시제품 또는 지역 여건상 재활용이 가능한 제품을 배출

7. 의류	- 면섬유류 - 기타의류	- 물기에 젖지 않도록 마대 등에 담거나 묶어서 배출
8. 음식물류	- 식품쓰레기 - 조리전·후 음식찌꺼기	- 약물질을 제거하고 물기는 최대한 제거하여, 전용봉투 또는 수거용기에 물이 고여 있지 않도록 배출 - 소금성분이 많은 된장, 고추장, 간장, 김치 등은 행구어 배출 - 비닐 병뚜껑 폐각류 등 재활용은 어렵게 하는 물질은 반드시 제거후 배출
9. 기타류	- 기타 재활용이 가능한 품목	- 이불류, 카페트, 장판류, 호우스, 파이프, 폐식용유 등
10. 형광등	형광등	- 지역별 배출용기에 배출 - 깨진 형광등은 쓰레기종량제 봉투에 배출
11. 전지류	수은전지, 산화 은전지, 니켈· 카드뮴전지, 리튬전지 (1차전지)	- 전지를 제품에서 분리하여 배출 - 전자제품 대리점 및 시계점 등 역회수 루트를 통해 배출
12. 합성 수지류	PET,PCV,PE,PP,PS,PSP재질의 용기 포장재	- 내용물을 깨끗이 비우고 다른 재질로 된 뚜껑(또는 은박지, 랩등)이나 부착상표 등을 제거한 후 가능한 압착하여 배출
	스티로폼완충재 - 전자제품 완충재로 사용되는 발포합성 수지 포장재	- TV·냉장고·세탁기·에어컨디셔너·오디오·개인용컴퓨터·이동전화단말기 제품의 발포합성수지 완충재는 제품구입처로 반납 - 내용물을 완전히 비우고 부착상표 등을 제거하고 이물질이 묻은 경우 깨끗이 씻어서 배출 - 음식물 등 이물질이 많이 묻어 있거나 나 물질로 코팅된 발포스티렌은 제외
13. 비닐 봉투류	- 1회용 비닐봉투	- 1회용 비닐봉투만을 따로 모아 일정한 양이 되면 배출 - 재활용이 용이하도록 흰색봉투와 검은색 봉투 등 분리하여 같은 색상의 비닐봉투에 담아 배출 ※ 이물질과 수분을 제거후 배출 ※ 음식물쓰레기 등 이물질을 담았던 비닐봉투는 제외
14. 가전 제품류	-대형가전제품(냉장고,텔레비전, 세탁기,에어컨)을 제외한 가전제품	- 읍면사무소 또는 아파트 내 소형가전제품 분리수거함에 배출 - 전지 등 을 분리하지 말고 여타 재활용품과 같이 배출