

거창군장애인자립생활지원센터 센터장(비상근) 채용 공고

거창군장애인자립생활지원센터에서는 장애인의 자립생활과 사회참여 지원을 위해 센터를 이끌어 나갈 센터장을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 16일

거창군장애인자립생활지원센터

1. 채용분야

채용직급	인원	담당업무
센터장(비상근)	1명	○ 거창군장애인자립생활지원센터 운영총괄

2. 응시자격

응시자격 및 우대사항
<p>가. 응시연령 : 만 18세 이상 만 65세 미만</p> <p>나. 필수요건</p> <ul style="list-style-type: none">- 장애인복지 또는 사회복지분야 실무 또는 활동경력이 3년 이상인 사람- 장애인복지법상 등록 장애인- 사회복지사업법에 따른 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 <p>다. 우대요건</p> <ul style="list-style-type: none">- 차량 운전 가능자(운전면허소지자)- 장애인 문화·여가, 스포츠 사업 유경험자

3. 고용형태

구분	내 용
고용형태	○ 비상근 센터장 - 연임은 가능하며 단, 내부 운영규정에 의거하여 단체 운영위원회와 인사위원회의 추천 및 임명 절차를 통하여 결정

4. 근무조건

가. 근무장소 : 거창군장애인자립생활지원센터(경남 거창군 거창읍 강남로 1길 185)

나. 근무시간 : 비상근

5. 급여

구분	내 용	비고
급여수준	○ 2024년 장애인자립생활지원센터 운영지침 준용 (직책보조비 지급)	

6. 채용방법

가. 제1차 서류전형 : 응시자 전체(제출 서류 미비자는 서류전형에서 불합격 처리)

나. 제2차 면접전형 : 1차 서류전형 합격자에 한하여 직무수행 능력 및 적합성 2차 면접심사

7. 제출서류

※ 서류 제출 시 유의사항

가. 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 제공 동의서는 자사양식 사용
(홈페이지 공지사항 내 채용공고 첨부자료 참고)

구분	제출서류
입사지원자	○ 서류전형(제출서류 자필서명 필수) - 응시원서 1부. - 자기소개서 1부. - 복지카드 사본 1부. - 개인정보 수집 제공 동의서 1부. - 관련 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부.

8. 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
채용공고 및 원서접수	2024년 5월 16일(목) ~ 5월 30일(목) 18:00	홈페이지
1차 전형	결과발표	2024년 5월 31일(금)
2차 전형	면접심사	2024년 6월 3일(월) ~ 7일(금) 중 1일 예정 면접장소 : 추후 안내
최종 합격자 발표	6월 10일(월)	
신규 임용	6월 중	협의 후 결정

- 가. 모집기간 : 2024년 5월 16일(목) ~ 5월 30일(목) 18:00까지
나. 자사양식 : 홈페이지(<https://gccil.kr>) 공지사항에서 다운받아 사용
다. 접수방법 : 우편접수 · 방문접수 · 이메일 접수 (접수마감일 18:00까지 도착분에 한함)
라. 접 수 처
- 경남 거창군 · 읍 강남로 1길 185(거창군장애인자립생활지원센터)
 - 이메일 접수(arim9191@hanmail.net)

9. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용계획은 사업추진 일정에 따라 변경될 수 있음.
나. 응시 서류상의 서류의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위 사실이 발견될 시에는 합격을 취소함.
라. 기타 자세한 사항은 사무국(☎055-941-9191 / 담당자 : 박연지 과장)



Geochang Center for Independent Living

거창군장애인자립생활지원센터

